



**Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Dipartimento dell'Amministrazione Generale  
del Personale e dei Servizi**

**Direzione Centrale dei Sistemi Informativi e  
dell'Innovazione  
Ufficio V**

*Al Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la  
gestione delle risorse umane, finanziarie e  
strumentali  
Direzione Generale per la Politica  
Finanziaria e di Bilancio  
[dgbilancio@postacert.istruzione.it](mailto:dgbilancio@postacert.istruzione.it)*

*Al Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per l'Istruzione  
Direzione Generale per il personale  
scolastico Uff. III  
[dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it](mailto:dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it)*

*Al Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la  
gestione delle risorse umane, finanziarie e  
strumentali  
Direzione Generale per gli Studi, la  
Statistica e i Sistemi Informativi  
[dgsssi@postacert.istruzione.it](mailto:dgsssi@postacert.istruzione.it)*

*e p.c. Al Dipartimento della Ragioneria  
Generale dello Stato  
IGEPA  
[rgs.segreteria.igepa@tesoro.it](mailto:rgs.segreteria.igepa@tesoro.it)  
IGF  
[rgs.segreteria.igf@tesoro.it](mailto:rgs.segreteria.igf@tesoro.it)*

**Oggetto: Riduzione del limite per la tracciabilità dei pagamenti a 1000 euro e contrasto all'uso del contante – Art. 12 del D.L. 201 del 6 dicembre 2012**

Il DL 201 del 6/12/2011 - coordinato con la legge di conversione 22 dicembre 2011, n. 214, cosiddetto decreto "Salva Italia" - all'art. 12 definisce una limitazione all'uso del contante per i pagamenti a vario titolo fatti dalle pubbliche amministrazioni, superiori all'importo di 1.000 euro.

In particolare, la norma prevede che a decorrere dal 7 marzo 2012 gli stipendi, le pensioni, i compensi comunque corrisposti dalle pubbliche amministrazioni centrali e locali e dai loro enti, in via continuativa a prestatori d'opera e ogni altro tipo di emolumento a chiunque destinato, di importo superiore a mille euro devono essere erogati attraverso, modalità e strumenti di pagamento telematici di natura bancaria (Conto corrente bancario e Vaglia Banca d'Italia) o postale (Conto corrente postale e Libretto postale), ivi comprese le carte di pagamento prepagate nonché le carte elettroniche istituzionali, inclusa la tessera sanitaria, predisposte nell'ambito del servizio nazionale dei pagamenti promosso dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Per queste ultime (carte istituzionali e tessera sanitaria) è opportuno segnalare che attualmente non è ancora possibile effettuare l'accredito degli emolumenti - come previsto dal Decreto legge 31 maggio 2010 n. 78 - in quanto non è ancora stata emanata la relativa normativa di attuazione.

**In ragione di quanto appena detto è necessario che tutto il personale amministrato da SPT, a cui siano state erogate nei 12 mesi precedenti - anche una sola volta - somme in contanti maggiori di 1.000 euro, provveda a modificare gli estremi del versamento indicando i riferimenti relativi ad una delle suddette modalità di pagamento "elettroniche".**

Tale obbligo vale per tutti i soggetti che, pur percependo mediamente importi inferiori alla soglia di 1.000 euro, possono, nel corso dell'anno, percepire singoli pagamenti per importi superiori a 1.000 euro a causa di eventuali arretrati o altri emolumenti. In tal caso, l'indisponibilità della modalità di pagamento elettronica potrebbe generare disservizi nel versamento delle mensilità di stipendio.

Pur non essendoci uno specifico obbligo normativo, è comunque auspicabile che anche i titolari di pagamenti inferiori all'importo di mille euro utilizzino uno degli strumenti di pagamento elettronico disponibili sul mercato per incrementare i livelli di sicurezza fisica nella riscossione delle somme.

Il Service Personale Tesoro, per evitare disagi ai dipendenti, sta provvedendo alla elaborazione di diversi strumenti divulgativi:

1. Messaggistica sull'home page del Portale Stipendi;
2. Messaggistica sulla pagina privata di ciascun amministrato del portale stipendi;
3. Messaggistica sull'home page del sito SPT.

Questi strumenti, operanti a diversi livelli, garantiranno un'ampia visibilità al tema in oggetto, indicando in dettaglio modalità e tempistiche con le quali provvedere agli adeguamenti necessari.

Inoltre, allegato alla presente, si trasmette un fac simile di informativa ai dipendenti per agevolare codesta Amministrazione nella diffusione delle informazioni attraverso i canali più opportuni.

Vi invitiamo, pertanto, a voler favorire la massima diffusione del tema presso i vostri amministrati, sensibilizzandoli a comunicare le nuove modalità di pagamento agli uffici competenti entro il **10 febbraio p.v.** in modo da consentire l'acquisizione ed il caricamento delle informazioni sul sistema SPT in tempo utile per il pagamento dello stipendio di marzo che - da norma - dovrà avvenire già con le nuove modalità.

Vi ricordiamo che i dipendenti potranno procedere alla variazione dei propri estremi di pagamento comunicando i nuovi riferimenti direttamente ai Vostri uffici preposti alla gestione del personale o, se allocati sul territorio, presso i competenti uffici delle Ragionerie Territoriali dello Stato.

E' utile sottolineare che la norma in questione ha notevoli impatti sul colloquio informatico di trasmissione e attivazione dei contratti del personale della Scuola. Infatti si consideri che relativamente ai contratti dell'anno scolastico in corso, trasmessi ed acquisiti ad oggi, ben oltre 1500 posizioni hanno la modalità di pagamento in contanti. Inoltre, nel caso di coordinate bancarie errate il Service Personale Tesoro, per evitare il rigetto del pagamento, non potrà più, come fatto fino ad oggi, attribuire forzatamente la modalità *Contanti Tesoreria*. In proposito si evidenzia che (dal 1 settembre 2011 si è intervenuti su oltre 500 casi).

Pertanto, si invita codesta Amministrazione a richiedere particolare attenzione agli uffici scolastici nella compilazione delle suddette informazioni poiché, in presenza di coordinate di pagamento errate per versamenti da effettuare superiori ai 1.000 euro, non potendo più assegnare la modalità contanti potrebbero sorgere disservizi nel versamento delle mensilità di stipendio con conseguenti disagi per il personale amministrato.

Si chiede, inoltre, al Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per gli Studi, la Statistica e i Sistemi Informativi di codesto dicastero di attivare tutti gli opportuni controlli prima di inviare i flussi dei contratti.

Certi di una Vostra partecipe collaborazione, rimaniamo a disposizione per i chiarimenti e/o le informazioni che fossero necessari.

Distinti saluti

IL DIRETTORE  
Francesco Paolo SCHIAVO