



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Ufficio IX - Ufficio scolastico di Padova
via delle Cave 180 - 35136 Padova

Prot. AOOUSPPD n. 4350/C12a

Padova, 13/05/2014

Ai Dirigenti delle scuole statali di ogni ordine e grado della Provincia di Padova

Ai Docenti neoassunti nell'anno di formazione della Provincia di Padova

Ai Dirigenti delle scuole statali di ogni ordine e grado della Provincia di Rovigo tramite l'UST di Rovigo

Al Dirigente UST di Rovigo

Al Referente per la formazione UST di Rovigo

e, p.c. Ai Direttori dei corsi

Ai Docenti e-tutor

Oggetto: Piano di formazione in ingresso per il personale docente ed educativo – Anno scolastico 2013/2014 – Avvio corsi territoriali 2° fase formazione.

Facendo seguito alla comunicazione del MIUR - Dipartimento per l'istruzione Direzione Generale per il personale della scuola - Prot. n. A00DGPER 3801 del 17 aprile 2014 e alla Nota della Direzione Generale del Veneto Prot. n. 6164 del 08 maggio 2014, relative al periodo di prova e alla formazione in ingresso per il personale docente ed educativo neo immesso in ruolo, si trasmette **il piano provinciale definitivo dei corsi di formazione** di prossima attivazione con l'indicazione delle Istituzioni scolastiche sede degli incontri e dei Dirigenti responsabili della loro organizzazione.

Si ricorda che le istituzioni scolastiche dovranno iscrivere i propri docenti neoassunti compilando la scheda on-line disponibile a partire dal **16 aprile 2014** sulla piattaforma INDIRE; **utilizzando la piattaforma GENERALE per tutti i docenti.**

I percorsi formativi saranno articolati in **25 ore di attività in presenza** e in **25 ore da realizzare on-line**, corrispondenti a 50 crediti (i crediti vengono attribuiti in automatico dal sistema in base all'attività svolta, le informazioni sul sistema dei crediti sono consultabili sulla piattaforma INDIRE), utilizzando un sistema e-learning di tipo blended, disponibile dal **7 maggio 2014.**

La formazione in presenza, della durata complessiva di 25 ore, è articolata come segue:

- una parte generale, della durata di **9 ore, a carattere interprovinciale**, già effettuata nelle date: 13 dicembre 2013, 23 gennaio e 26 febbraio 2014 presso **l'Istituto "Einaudi Gramsci" -via Canestrini, 78 - Padova.** Per i docenti neo immessi in ruolo nei mesi di marzo e aprile 2014 sono stati effettuati ulteriori 3 incontri presso l'Istituto Quadri di Vicenza nelle seguenti date: 5 - 12 e 19 maggio per permettere di recuperare le 9 ore già svolte dai colleghi.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Ufficio IX - Ufficio scolastico di Padova
via delle Cave 180 - 35136 Padova

- la parte restante pari a **16 ore** sarà gestita e organizzata da ciascun Direttore sede di corso in accordo con l'e-tutor. A tal proposito si chiede gentilmente di programmare gli incontri in orario pomeridiano e in giorni diversi della settimana per facilitare la partecipazione di tutti. Si allegano gli elenchi dei corsi organizzati per ambito territoriale in base alla sede di servizio.
- **Il calendario degli incontri** gestiti dai singoli gruppi (riguardante le 16 ore in presenza), verrà comunicato ai corsisti, tramite la scuola di servizio, direttamente dal Dirigente dell'istituzione scolastica sede dell'attività formativa e sarà pubblicato nel sito di questo ufficio: www.istruzioneepadova.it in modo da permettere ai corsisti di prendere visione di tutti i calendari per recuperare eventuali assenze partecipando presso un'altra sede dopo aver avuto il consenso da parte dei relativi docenti e-tutor.

La **direzione delle attività** di formazione è affidata al Dirigente dell'istituzione scolastica sede del corso che ha il compito di curarne la gestione amministrativa e di coordinare le attività in presenza e on-line facilitando, per queste ultime, l'accesso dei corsisti alle postazioni INTERNET presenti nella scuola sede del corso. Come per gli anni precedenti, i docenti in anno di formazione potranno seguire le attività on-line anche nella propria scuola di servizio o da qualsiasi altra postazione.

Spetta al Direttore del corso la nomina del docente e-tutor che avrà il compito di supporto e di facilitazione del raccordo tra i contenuti proposti, l'autoformazione on line e l'attività didattica in classe. Il docente e-tutor dovrà creare la classe virtuale on-line (iscrizione sulla piattaforma dei corsisti inseriti nel corso) prima dell'inizio delle attività.

Questo ufficio ha già provveduto all'iscrizione sulla piattaforma INDIRE dei Direttori dei corsi e dei docenti individuati a svolgere la funzione di e-tutor.

La formazione dovrà concludersi entro il 30 giugno 2014.

Al termine delle attività di formazione, il Direttore del Corso rilascerà ai partecipanti l'attestato finale con l'indicazione delle ore di formazione svolte e il totale dei crediti raggiunti.

Si ricorda che i docenti neoassunti, **al termine dell'anno di formazione**, dovranno produrre una relazione finale da discutere davanti al Comitato di Valutazione secondo tempi e modalità concordate con il Dirigente Scolastico della scuola di servizio.

Si invitano cortesemente i Dirigenti Scolastici a notificare il contenuto della presente al personale interessato.

Si coglie l'occasione per ringraziare, sin d'ora, tutti coloro che hanno contribuito e contribuiranno alla buona riuscita dell'iniziativa.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
Paolo Jacolino

Allegato: - Elenco corsi territoriali di Padova e Rovigo