



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DIREZIONE GENERALE**  
*Ufficio X - Ufficio scolastico di Rovigo*  
Via Don Giovanni Minzoni 15 - 45100 Rovigo

Prot: AOOUSPRO/2611

Rovigo, 17 maggio 2010

Ai Dirigenti Scolastici  
degli Istituti e Scuole Statali di  
Rovigo e Provincia

**OGGETTO:** Formazione per Assistenti amministrativi – Seconda posizione economica – III Segmento –  
ex art. 62 del CCNL 2007, modificato dall' art. 2 sequenza contrattuale 25.7.2008.

In relazione al percorso formativo previsto per l'attribuzione del beneficio della seconda posizione economica, agli assistenti amministrativi collocati utilmente in graduatoria, si comunica l'attivazione di un corso di formazione - terzo segmento - per gli assistenti amministrativi riportati nell'allegato elenco.

La formazione per il terzo segmento prevede n° 24 ore complessive di cui:

- **6 ore** in presenza (2 incontri di tre ore);
- **6 ore** di laboratorio professionale da svolgere nella sede di servizio e attestate dal Direttore s.g.a. della scuola di servizio;
- **12 ore** on-line.

L'offerta formativa per gli Assistenti Amministrativi è volta allo sviluppo delle competenze relative alla sostituzione del Direttore s.g.a. e prevede le seguenti aree tematiche:

- Organizzazione del personale ATA
- Adempimenti fiscali
- Gestione finanziario - contabile
- Attività negoziale
- Gestione giuridica ed economica del personale
- Adempimenti relativi alla vita scolastica degli alunni e degli studenti

Ciascuna area tematica è articolata in obiettivi che prevedono:

- Attività online - Materiali di studio - Forum tematici

I contenuti didattici sono arricchiti dalla possibilità di confrontarsi con i colleghi e con gli e-tutor grazie alle apposite aree: classe virtuale, chat e forum.

I corsisti sono stati già tutti iscritti, a cura di questo Ufficio, in piattaforma; pertanto, le segreterie scolastiche provvederanno alla stampa e consegna dei codici di accesso (username e password).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DIREZIONE GENERALE**  
*Ufficio X - Ufficio scolastico di Rovigo*  
Via Don Giovanni Minzoni 15 - 45100 Rovigo

L'esito favorevole della frequenza al corso consta nel proficuo svolgimento delle attività proposte nei momenti on-line ivi compresa la compilazione dei questionari di gradimento e la frequenza di almeno 9 ore su 12 delle ore in presenza e di laboratorio.

Il calendario del corso sarà comunicato dal Direttore del corso che si svolgerà presso l'Istituto Tecnico "De Amicis" di Rovigo.

I corsi si svolgeranno secondo quanto previsto nell'allegato tecnico all'accordo nazionale del 12 marzo 2009 tra il M.I.U.R. e le Organizzazioni Sindacali.

Si fa presente che:

- coloro che non possono partecipare al corso per motivi di salute, dovranno inviare a quest'Ufficio copia del certificato medico in modo da poter essere inseriti in eventuali corsi successivi (fax n° 0425- 427558);
- coloro che intendano rinunciare a predetta formazione sono pregati di inviare la dichiarazione di rinuncia a quest'Ufficio, (e-mail: [luigia.bonvento.ro@istruzione.it](mailto:luigia.bonvento.ro@istruzione.it)).

A conclusione dell'attività formativa il Direttore del corso è invitato a trasmettere, a quest'Ufficio, i nominativi del personale che, sulla base della documentazione on-line ed in presenza rilasciata dall'e-tutor e dalle risultanze dei fogli firma relativi ai momenti in presenza, abbia superato positivamente i corsi.

***Per questi corsi è previsto un contributo pro quota di euro 27,00 che l'istituzione scolastica di appartenenza del corsista dovrà versare all' Istituzione scolastica sede del corso.***

Grazie per la collaborazione e distinti saluti.

IL DIRIGENTE  
f.to Maria Fernanda BARILE

Allegato:  
elenco corsisti;