



Prot. n. 4096 /C12

Padova, 28 dicembre 2015

ALL'USR VENETO  
ALL'UST di BELLUNO, PADOVA, ROVIGO,  
TREVISO, VENEZIA, VERONA,  
VICENZA  
ALL'Albo on line dell'Istituto

### Avviso pubblico

Selezione di formatori per corsi finalizzati a professionalizzare il personale amministrativo, tecnico e ausiliario mediante l'acquisizione di nuove competenze connesse con l'attribuzione delle mansioni associate ai profili professionali di area A e di area B.

Con riferimento alla nota del MIUR prot. n. 30516 del 21 settembre 2015;  
Vista la dell'USR Veneto prot. n. 13046 del 12 ottobre 2015;  
Visto l'esito del Bando prot. n. 13046/2015 con cui quest'Istituto è stato individuato Scuola Polo per l'Organizzazione e l'Avvio dei corsi per il personale ATA di cui all'art. 23 comma 1 lett. b) del D.M. n. 435/2015 e D.D. n. 863 del 5 agosto 2015;  
Vista la nota prot. n. 13046/2015 che recita tra i compiti dell'Istituzione Scolastica Scuola Polo "[...] selezionare, attraverso avviso pubblico, i soggetti erogatori dei corsi [...]",

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### INDICE

una selezione per titoli culturali e professionali volta all'individuazione di formatori per l'erogazione di corsi di formazione, finalizzati a professionalizzare il personale amministrativo, tecnico e ausiliario mediante l'acquisizione di nuove competenze connesse con l'attribuzione delle mansioni associate ai profili professionali di area A e di area B.

### Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'avviso è volto a raccogliere candidature per l'organizzazione e l'erogazione di corsi di formazione per il personale ATA, di cui all'art. 23 comma 1 lettera b) del D.M. 435/2015 e D.D. 863/2015 in base alle esigenze segnalate dagli UST delle province della Regione Veneto.



Certificato n. 24150/00/S

## Art. 2 Obiettivo dell'iniziativa formativa

L'iniziativa formativa ha l'obiettivo di professionalizzare il personale amministrativo e ausiliario della scuola, attraverso l'acquisizione di nuove competenze connesse con l'attribuzione delle mansioni associate alle posizioni economiche, per ciascuno dei profili professionali interessati.

## Art. 3 Tipologie e argomenti dei corsi

Ogni corso di formazione è suddiviso in tre fasi:

- Incontri di formazione in presenza;
- Laboratori formativi dedicati;
- Redazione di un elaborato finale.

Come da nota Miur n. 30516, le classi dovranno essere costituite da un numero minimo di 25 a un numero massimo di 30 iscritti e le scuole sedi di corso dovranno essere scelte per agevolare la partecipazione.

Nella tabella seguente sono illustrate le diverse tipologie di corsi individuate dall'USR Veneto su segnalazione degli Uffici territoriali:

Tipo corso	Area professionale del personale	Durata dei corsi (in n. di ore)				n. dei corsi	Sede dei corsi
		Incontri formativi in presenza	Laboratori formativi dedicati	Redazione di un elaborato finale	n. ore		
Qualificazione I segmento ex art. 3	A-Coll.Scol.ci	12	6	6	24	2	Padova
Qualificazione I segmento ex art. 3	A-Coll.Scol.ci	12	6	6	24	2	Treviso
Qualificazione II segmento ex art. 7	A-Coll.Scol.ci	12	6	6	24	5	Padova
Qualificazione II segmento ex art. 7	A-Coll.Scol.ci	12	6	6	24	2	Treviso
Qualificazione II segmento ex art. 7	A-Coll.Scol.ci	12	6	6	24	2	Verona
Qualificazione II segmento ex art. 7	B-Assistenti Amministrativi	12	6	6	24	1	Padova

I temi su cui articolare i corsi di formazione tengono conto della specificità di ogni profilo professionale, anche in relazione alle innovazioni normative intervenute nel sistema nazionale di istruzione e formazione.

Gli argomenti dei corsi per l'area A, i cui destinatari sono Collaboratori Scolastici, devono riguardare:

- a. gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica;
- b. l'accoglienza e la vigilanza;
- c. l'assistenza agli alunni con disabilità;
- d. la partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso.

A regola, per ciascuno dei temi si prevedono 3 ore di formazione e 1,5 ore di laboratorio.

Il candidato può indicare una o più argomenti (a-d) sui quali intende concorrere.

Gli argomenti dei corsi per l'area B, i cui destinatari sono Assistenti Amministrativi, riguarderanno:

- e. gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica;
- f. i contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli;
- g. la gestione delle relazioni interne ed esterne;
- h. il coordinamento del personale.

A regola, per ciascuno dei temi si prevedono 3,5 ore di formazione e 4 ore di laboratorio.

Il candidato può indicare una o più argomenti (e-h) sui quali intende concorrere.

#### Art. 4 Compensi

Per ogni tipologia di corso attivato l'articolazione oraria e l'indicazione dei **compensi omnicomprensivi** per i Formatori per ogni corso è la seguente:

	Ore	Compenso
Formazione in presenza	12	€ 500
Attività laboratoriali e validazione elaborato finale dei corsisti	6	€ 155
Totale	18	€ 655

Il compenso spettante omnicomprensivo verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli Uffici Centrali del MIUR.

Gli interessati dovranno indicare le province di preferenze e concorreranno alla selezione per i corsi attivati nelle province scelte. Si specifica che la scelta delle scuole sedi di corso sarà fatta secondo le indicazioni dell'USR Veneto. Si precisa inoltre che ai corsisti ed ai formatori che dovessero provenire da sedi ubicate in comuni diversi dalle città di assegnazione per lo svolgimento dei corsi non verrà corrisposto, da parte di quest'Istituzione scolastica, alcun rimborso spese o indennità.

## Art. 5 Soggetti erogatori dei corsi

I formatori avranno il compito di accompagnare il corsista nell'acquisizione di nuove competenze. I formatori saranno utilizzati sia per la fase di incontri formativi in presenza sia per i laboratori formativi dedicati, e sono individuati tenendo presente i seguenti requisiti ritenuti essenziali, che saranno dedotti dal curriculum e/o dai titoli presentati:

- competenze informatiche di base;
- conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Per ogni profilo professionale sono inoltre richieste buone capacità relazionali e didattiche e una competenza di tipo informatico per la gestione di piattaforme.

Possono presentare domanda di candidatura per formatori i Dirigenti Scolastici, I Direttori dei Servizi generali e Amministrativi e, limitatamente al tema relativo a "L'assistenza agli alunni con disabilità" i Docenti di sostegno specializzati (n. 4,5 ore per ogni corso dei collaboratori scolastici) e al tema relativo a "La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso" i Docenti con incarico di RSPP (n. 4,5 ore per ogni corso dei collaboratori scolastici).

## Art. 6 Piattaforma On Line e Repository

Al fine di condividere l'esperienza e renderla disponibile all'interno della rete di scuole e per gli altri istituti del territorio, verrà implementata una speciale piattaforma digitale che conterrà i contenuti del corso e sarà strumento di comunicazione.

## Art. 7 Modalità di partecipazione

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti professionali, dovranno:

1. Compilare ed inoltrare il modulo relativo alla domanda di partecipazione con i relativi titoli di valutazione nell'area dedicata ai corsi formazione ATA al seguente link:  
<https://docs.google.com/forms/d/1lnaLe5cdOptQqSNx6MPoy13518mTxUrBVAWTcrE1Udl/viewform>  
**entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 16 gennaio 2016.**
2. Inviare obbligatoriamente tramite mail all'indirizzo: [pdis02900d@istruzione.it](mailto:pdis02900d@istruzione.it) i seguenti allegati:
  - Curriculum vitae in formato europeo per i singoli formatori con indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative svolte;
  - Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante:
    - la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
    - il godimento dei diritti civili e politici;
    - di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
    - di non avere procedimenti penali in corso.
3. Predisporre e allegare un programma di massima sui temi che si intendono trattare in riferimento agli argomenti previsti all'art. 3.

## Art. 8 Punteggio titoli

Le istanze pervenute verranno vagliate da una Commissione successivamente nominata che valuterà assegnando il punteggio secondo la seguente tabella:

Titoli	Punti
A) Diploma di laurea	15
B) Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento post laurea, master, dottorato di ricerca, (tutti di durata non inferiore ad un anno) rilasciati da università statali e non statali nell'ambito della disciplina richiesta	2 per titolo; max 10
C) E.C.D.L. o certificazione nelle TIC	10
D) Incarico in Progetti Europei, PON, INDIRE, IO CONTO nell'ambito delle discipline negli ultimi tre anni	5 per corso; max 25
E) Qualifica di tutor Senior ottenuta al termine di specifico percorso di formazione Indire	10
F ) Qualifica di e-tutor ottenuta al termine di specifico percorso di formazione Indire	5 per corso; max 30
	Max 100

A parità di punteggio si darà la precedenza al Formatore con età inferiore.

## Art. 9 Commissione giudicatrice

Solo dopo la scadenza del presente avviso verrà nominata con decreto del Dirigente Scolastico della Scuola Polo la commissione che sarà composta dal presidente e da due componenti. La nomina sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito web [www.istituto-scalcerle.it](http://www.istituto-scalcerle.it).

## Art. 10 Cause di esclusione

Saranno escluse le domande:

- presentate da soggetti non in possesso delle qualifiche e che non presentino le dichiarazioni indicate all'art. 7.2;
- pervenute dopo il termine ultimo fissato;
- presentate con documentazione recante informazioni che risultano non veritiere.

## Art. 11 Perfezionamento incarico e stipula del contratto

I contratti saranno stipulati successivamente all'accertamento della disponibilità delle risorse finanziarie necessarie. Gli aspiranti in servizio presso altra Istituzione o Amministrazione Scolastica dovranno essere autorizzati dal competente Dirigente. Il candidato dovrà controfirmare il contratto con i seguenti impegni:

- svolgere i corsi secondo gli obiettivi dell'art. 3 del bando;
- liberatoria per l'utilizzo del materiale in condivisione;
- tenuta del registro presenze e del questionario di gradimento;
- validazione degli elaborati finali;
- relazione finale e compilazione dati.

#### Art. 12 Trattamento dati personali

All'atto del conferimento dell'incarico, il formatore individuato sottoscriverà un'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003, a fini esclusivamente amministrativi e contabili, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Dirigente Scolastico Giancarlo Pretto. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Teresa Lucia Rossano.

#### Art. 13 Periodo Erogazione corsi

I corsi saranno erogati nel periodo febbraio- maggio 2016.

#### Art. 14 Pubblicazione

Il presente avviso è reso noto con le seguenti modalità di pubblicità, ai sensi dell'art. 267, comma 7, del DPR 207/2010: sito web dell'Istituto, sito web del USR Veneto e UST delle Province venete.

Il dirigente scolastico  
Giancarlo Pretto