

Istituto Tecnico

TURISMO

Profilo di uscita

Il Perito nel Turismo ha: competenze generali nel campo dei macrofenomeni economico aziendali nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, competenze specifiche nel comparto delle aziende del settore turistico

Opera nel sistema produttivo con particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio, paesaggistico, artistico, culturale, artigianale, enogastronomico.

Integra le competenze dell'ambito gestionale e della produzione di servizi/prodotti turistici con quelle linguistiche e informatiche operando nel sistema informativo dell'azienda e contribuendo sia all'innovazione sia all'adeguamento organizzativo e tecnologico dell'impresa.

Opera con competenza ed autonomia nelle diverse tipologie di imprese turistiche.

E' in grado di attivarsi per:

- Collaborare alla gestione organizzativa dei servizi secondo parametri di efficienza, efficacia e qualità
- Collaborare al lavoro organizzato e di gruppo con responsabilità e contributo personale, in modo efficace e propositivo;
- Operare con flessibilità in vari contesti affrontando adeguatamente il cambiamento;
- Operare per obiettivi e progetti;
- Documentare opportunamente il proprio lavoro;
- Individuare, selezionare e gestire le fonti di informazione;
- Elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;
- Operare con visione sistemica;
- Comunicare con linguaggi appropriati e con codici diversi
- Comunicare in tre lingue straniere

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO: QUADRO ORARIO

32 ore a settimana per 33 settimane ad anno scolastico (eccettuate le attività elettive)

ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI GENERALI, COMUNI A TUTTI GLI INDIRIZZI DEI SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO					
Discipline	1° biennio		2° biennio		Ultimo anno
	1 ^A	2 ^A	3 ^A	4 ^A	5 ^A
Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132
Lingua inglese	99	99	99	99	99
Storia, Cittadinanza e Costituzione	66	66	66	66	66
Matematica	132	132	99	99	99
Diritto ed economia	66	66			
Scienze della Terra e Biologia	66	66			
Scienze motorie e sportive	66	66	66	66	66
RC o attività alternative	33	33	33	33	33
Totale ore delle attività e insegnamenti generali	660	660	495	495	495

TURISMO: ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI					
Discipline	1° biennio		2° biennio		Ultimo anno
	1 ^A	2 ^A	3 ^A	4 ^A	5 ^A
Lingua comunitaria	99	99	99	99	99
Geografia	99	99			
Economia aziendale	99	99			
Complementi di Diritto ed Economia	33	33			
Complementi di Matematica e Informatica	33	33			
Complementi di Scienze della Terra e Biologia	33	33			
Terza lingua straniera			99	99	99
Discipline turistiche e aziendali			132	132	132
Geografia turistica			66	66	66
Diritto e legislazione turistica			99	99	99
Arte e territorio			66	66	66
Totale ore delle attività e insegnamenti d'indirizzo	396	396	561	561	561
Totale complessivo ore	1056	1056	1056	1056	1056

Attività e insegnamenti facoltativi nel settore economico					
Lingua 4	66	66	66	66	66

NOTA: le discipline seguite da asterisco prevedono la possibilità di parziale compresenza con un docente tecnico-pratico di laboratorio, la cui ripartizione è definita in sede di programmazione annuale da parte del Dipartimento di indirizzo, per un totale massimo di 27 ore, comprensive di tutte le classi di concorso richieste.

Turismo

Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>1. Leggere, riconoscere e interpretare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali cogliendone le ripercussioni in un dato contesto; - i macrofenomeni economici nazionali, internazionali e connetterli alla specificità di un'azienda 	<p style="text-align: center;">PRIMO BIENNIO</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Individuare le esigenze fondamentali che ispirano scelte e comportamenti economici, nonché i vincoli a cui sono subordinati. ○ Riconoscere le modalità con cui l'intrapresa diventa impresa. ○ Individuare la varietà e l'articolazione delle funzioni pubbliche (locali, nazionali e internazionali) a seconda degli obiettivi da conseguire. ○ Riconoscere la funzione economica delle attività no profit. ○ Individuare varietà, specificità e dinamiche elementari dei sistemi economici. ○ Tracciare le macro trasformazioni dei sistemi economici nel tempo fino alle tendenze attuali. <p style="text-align: center;">SECONDO BIENNIO</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Reperire l'opportuna documentazione ed elaborarne i contenuti in funzione di specifici obiettivi (settori economici, territorio, ambiente ecc.) ○ Rappresentare, commentare e comunicare efficacemente le informazioni elaborate ○ Riconoscere le diverse tipologie di sviluppo economico sul territorio ○ Individuare e riconoscere le interdipendenze fra sistemi economici e le conseguenze che esse determinano in un dato contesto ○ Analizzare il mercato turistico ed individuare le risorse per promuovere e potenziare il turismo integrato <p style="text-align: center;">QUINTO ANNO</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Individuare i soggetti pubblici o privati che sostengono l'attività economica del settore turistico in un dato momento ○ Ricercare ed analizzare rapporti, previsioni, studi economici di settore ○ Riconoscere il tipo di politiche economico-finanziarie poste in essere per il governo e la governance di un settore o di un intero paese ○ Individuare e commentare i cambiamenti che il mercato globale ha prodotto sulla struttura aziendale e sulla sua 	<ul style="list-style-type: none"> - I soggetti economici: consumatore, impresa, pubblica amministrazione e enti no profit - Il sistema economico - Forme, leggi di mercato e fattori che le influenzano - Sistemi economici: strutture dei sistemi economici e delle dinamiche che li caratterizzano - Trasformazioni storiche dei sistemi economici e tendenze attuali - Principali fonti di informazioni economiche, anche in lingua straniera. - Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione delle informazioni - Fonti di informazioni economiche di settore, anche in lingua straniera - Tipologia di documenti, ufficiali e non, relativi al settore turistico, loro contenuto e finalità - Caratteristiche del

	<p>operatività</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Analizzare le problematiche di localizzazione e delocalizzazione produttiva con riferimento a diverse situazioni aziendale e al contesto economico internazionale 	<p>mercato globale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione
<p>2. Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale in termini generali e con riferimento all'attività del sistema aziendale</p>	<p style="text-align: center;">PRIMO BIENNIO</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Orientarsi autonomamente nel reperimento delle fonti normative ○ Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarli con il dettato della norma giuridica ○ Orientarsi sulle diverse forme giuridiche che l'impresa può assumere in relazione al contesto, ai limiti e alle opportunità ○ Individuare la varietà e l'articolazione delle funzioni pubbliche locali, nazionali ed internazionali <p style="text-align: center;">SECONDO BIENNIO</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Orientarsi autonomamente nel sistema normativo civilistico e reperire le fonti anche comunitarie ○ Ricercare l'insieme delle norme relative ad una determinata categoria di argomenti ed individuarne le parti che afferiscono al settore turistico ○ Applicare le disposizioni normative a situazioni date ○ Utilizzare la normativa riguardante l'informativa di bilancio e la tutela di diritti dell'impresa applicandola a casi specifici ○ Orientarsi nella normativa relativa alla promozione e valorizzazione del sistema turistico integrato <p style="text-align: center;">QUINTO ANNO</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Individuare le interrelazioni tra i diversi soggetti giuridici nel promuovere ed orientare lo sviluppo economico, sociale e territoriale ○ Orientarsi nella normativa nazionale e comunitaria e ricercare le opportunità di finanziamento e investimento fornite dagli enti locali, nazionali ed internazionali ○ Orientarsi nella disciplina tributaria e applicarla al settore turistico ○ Applicare la legislazione turistica 	<ul style="list-style-type: none"> - Fonti normative e loro gerarchia - Codici e loro struttura - Costituzione e cittadinanza: principi, libertà, diritti e doveri - Soggetti giuridici con particolare riferimento alle imprese - Stato e le altre istituzioni locali, nazionali e internazionali - Obbligazioni - Contratto e principali tipologie inerenti l'impresa, compresi quelli atipici - Imprenditore di azienda - Società - Compiti e funzioni delle istituzioni locali, nazionali ed internazionali nei rapporti con le imprese - Attività contrattuali della pubblica amministrazione - Imprese multinazionali - Diritto tributario - Legislazione turistica

<p>- Concorso di impresa e imprenditore sotto il profilo giuridico ed economico</p> <p>- Combinazione dei fattori produttivi e loro remunerazione</p> <p>- Quadro generale delle funzioni aziendali</p> <p>- Quadro generale della gestione aziendale e degli schemi di bilancio</p>	<p>PRIMO BIENNIO</p> <p>Valgono i contenuti della parte comune e di quanto indicato al Punto I</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Riconoscere gli aspetti giuridici ed economici che connotano l'attività imprenditoriale ○ Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di remunerazione ○ Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne sia le caratteristiche sia le correlazioni ○ Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali e individuare, nelle linee generali, i risultati prodotti dalla gestione attraverso la lettura di schemi contabili di bilancio 	<p>4. Leggere e interpretare il sistema azienda nei suoi modelli, processi e flussi informativi da applicare alle specifiche tipologie aziendali</p>
<p>- Processi di localizzazione delle aziende</p> <p>- Tipologie di modelli organizzativi</p> <p>- Tipologie di imprese turistiche</p> <p>- Strumenti di rappresentazione e descrizione delle funzioni aziendali (funzioni gramm, organigrammi)</p> <p>- Rapporto tra aziende e territorio</p> <p>- Teoria e principi di organizzazione aziendale</p> <p>- Strumenti di rappresentazione e descrizione di procedure e flussi informativi</p> <p>- Modelli di soluzioni organizzative riferite a vari settori economici, alle dimensioni, alle procedure, ai processi decisionali e alla divisione del lavoro</p> <p>- Casistica di soluzioni organizzative riferite al settore economico</p>	<p>PRIMO BIENNIO</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Individuare le esigenze fondamentali che ispirano le scelte nella localizzazione delle aziende ○ Rappresentare la struttura e le funzioni aziendali esaminando casi relativi a diversi tipologie di imprese ○ Riconoscere modelli organizzativi di un dato contesto aziendale <p>SECONDO BIENNIO</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Identificare e giustificare le scelte di localizzazione del sistema azienda ○ Correlare le diverse strutture organizzative con l'attività svolta dall'impresa ○ Identificare i diversi processi e le dinamiche organizzative delle strutture operanti nell'area turistica <p>QUINTO ANNO</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ricercare soluzioni organizzative efficienti con riferimento a casi concreti e indicare come renderle operative 	<p>3. Individuare i diversi modelli organizzativi delle aziende e ricercare soluzioni efficienti rispetto a situazioni date</p>

<p>5. Operare nel sistema delle rilevazioni aziendali avvedone insieme e utilizzare gli strumenti operativi-concettuali</p>	<p>PRIMO BIENNIO</p> <p>Valgono i contenuti della parte comune e quanto indicato al Punto 4</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Leggere, interpretare ed elaborare i dati dei principali documenti utilizzati negli scambi commerciali ○ Leggere, interpretare ed elaborare i documenti utilizzati negli scambi commerciali e nel loro regolamento 	<ul style="list-style-type: none"> - Elementi del contratto di compravendita - Documenti della compravendita - IVA nella fatturazione - Elementi del contratto di compravendita - Elementi del contratto di compravendita - Funzioni del conto corrente - Mezzi di regolamento degli scambi commerciali
<p>Operare nel sistema delle rilevazioni aziendali avvedone insieme e utilizzare gli strumenti operativi-concettuali</p>	<p>QUINTO ANNO</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Riconoscere la strategia seguita da differenti tipologie di imprese turistiche. ○ Individuare gli strumenti, le modalità e i tempi di realizzazione delle strategie ○ Individuare, in relazione al fabbisogno finanziario dell'impresa, le fonti di finanziamento più adeguate tenendo conto della forma giuridica dell'impresa ○ Analizzare e comparare le diverse forme di finanziamento a cui può ricorrere l'impresa nella sua diversa forma giuridica ○ Definire la formula imprenditoriale e pianificarne la realizzazione ○ Reperire le informazioni relative ad un'azienda per dedurne le strategie ○ Elaborare indicatori esplicativi delle strategie adottate da un'azienda ○ Correlare tali strategie agli assetti e alle dinamiche del mercato ○ Rappresentare processi e flussi informativi con riferimento a differenti tipologie di imprese ○ Estrarre informazioni da documenti aziendali e di settore ○ Stendere un business plan <p>SECONDO BIENNIO</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaborare un articolato di uno o più casi aziendali riferiti al settore turistico definendone: <ul style="list-style-type: none"> - attività, obiettivi strategici, risorse finanziarie ed umane coerenti e compatibili con i vincoli di contesto; - struttura, sistema informativo, organizzazione della produzione e delle risorse umane, attività di marketing, gestione contabile e controllo ○ Presentare il caso, o i casi, elaborato/i a manager aziendali e confrontarsi con loro 	<ul style="list-style-type: none"> - Strategie aziendale e pianificazione strategica - Sistema delle procedure e dei flussi informativi - Fabbisogno finanziario iniziale e fonti di finanziamento aziendale - Aspetto economico dei finanziamenti aziendali - Calcolo di indicatori e di correlazioni - Funzioni e struttura del business plan - Business plan di imprese turistiche

<p>- Politiche di mercato anche con riferimento al comportamento dei clienti e della concorrenza</p> <p>- Principi e teoria del marketing</p> <p>- Tipologie di marketing</p> <p>- Leve di marketing e loro utilizzo nella politica di organizzazione e gestione della rete di vendita</p> <p>- Principali tecniche di marketing</p> <p>- Trattamento dei dati rilevati</p> <p>- Tecnica di stesura di rapporti e comunicati</p>	<p>PRIMO BIENNIO</p> <p>Valgono i contenuti della parte comune e di quanto indicato al Punto 3</p> <p>SECONDO BIENNIO</p> <p>○ Cercare da più fonti gli elementi conoscitivi dei mercati turistici e descriverne le caratteristiche</p> <p>○ Individuare in un dato contesto i potenziali target di clienti</p> <p>○ Pianificare e programmare il marketing aziendale in funzione delle politiche di mercato che si intendono realizzare</p> <p>○ Costruire strumenti di indagine e applicarli</p> <p>○ Elaborare e leggere i dati rilevati</p> <p>○ Stendere rapporti</p> <p>○ Definire le più opportune politiche di informazione, di promozione e di pricing con riferimento a situazioni date</p> <p>○ Avvalersi di tecniche di comunicazione multimediale nella promozione del turismo integrato</p> <p>○ Sviluppare metodologie di rilevazione e monitoraggio della customer care e della customer satisfaction</p> <p>QUINTO ANNO</p> <p>Associare le competenze relative a questo punto alla elaborazione del caso/i previsto/i nel Punto 4</p>	<p>6. Inquadrare l'attività di marketing, riconoscerne le articolazioni e realizzare applicazioni con riferimento a specifiche tipologie di imprese turistiche</p>
<p>- Principi generali di contabilità</p> <p>- Contabilità dei costi e dei flussi finanziari</p> <p>- Il bilancio d'esercizio e le politiche di bilancio</p> <p>- Analisi di bilancio per flussi e per indici</p>	<p>SECONDO BIENNIO</p> <p>○ Contribuire alla tenuta della contabilità nel rispetto della normativa civilistica e fiscale</p> <p>○ Praticare la contabilità dei costi e rappresentarne i risultati</p> <p>○ Leggere ed interpretare bilanci di esercizio e i documenti collegati</p> <p>○ Effettuare analisi per flussi e per indici e commentarle</p> <p>○ Analizzare e comparare bilanci di aziende dello stesso settore economico</p> <p>QUINTO ANNO</p> <p>Associare le competenze relative a questo punto alla elaborazione del caso/i previsto/i nel Punto 4</p>	

<p>8. Collaborare alla gestione organizzativa dei servizi secondo parametri di efficienza, efficacia e qualità</p>	<p>PRIMO BIENNIO Valgono i contenuti della parte comune e di quanto indicato ai Punt 1 e 3</p> <p>SECONDO BIENNIO</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Contribuire ad organizzare la gestione operativa del reparto ○ Interagire con gli attori coinvolti nei processi aziendali ○ Inquadrare la tutela del consumatore nella normativa internazionale, comunitaria e nazionale ○ Gestire in maniera autonoma le situazioni di disservizio e applicare le procedure di reclamo ○ Individuare il ruolo e le funzioni dei soggetti che interagiscono con le imprese turistiche ○ Gestire le relazioni con gli Enti e le Istituzioni preposti ○ Distinguere le tipologie di professioni turistiche e la disciplina cui sono sottoposte ○ Collaborare alla progettazione di soluzioni organizzative 	<ul style="list-style-type: none"> - La struttura dei reparti nelle diverse tipologie di imprese turistiche - I processi produttivi delle diverse tipologie di imprese turistica - Le politiche del personale - I soggetti pubblici e privati che operano nel settore - La tutela del consumatore
<p>7. Operare nella gestione e produzione di servizi/prodotti turistici</p>	<p>PRIMO BIENNIO Valgono i contenuti della parte comune e di quanto indicato ai punti 1 e 2.</p> <p>SECONDO BIENNIO</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ricerare ed utilizzare le informazioni relative ai territori di riferimento con attenzione agli aspetti geografici, artistici, culturali, socio-economici, e ai servizi complementari ○ Individuare le opportunità offerte dal territorio e programmare attività di sistema in presenza di eventi turistici ○ Utilizzare le tecniche di riferimento per la composizione del prodotto turistico ○ Utilizzare le tecniche e gli strumenti di prenotazione e di emissione di documenti di viaggio e contabili. ○ Elaborare servizi/prodotti turistici personalizzati o da vendere a catalogo ○ Utilizzare tecniche e strumenti per l'organizzazione e la gestione di eventi <p>Associare le competenze relative a questo punto alla elaborazione di ipotesi di sistemi turistici locali a partire dal territorio di appartenenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Il territorio a livello locale, nazionale e internazionale: il patrimonio paesaggistico, artistico, culturale, artigianale, enogastronomico, le strutture ricettive, i servizi complementari - Contenuti e tecniche per l'elaborazione di pacchetti turistici - Tecniche e strumenti di prenotazione ed emissione di documenti di viaggio - Eventi turistico-culturali

<p>○ Monitorare i processi produttivi</p> <p>QUINTO ANNO</p> <p>○ Elaborare un articolato di uno o più casi aziendali</p> <p>○ Presentare il caso, o i casi, elaborato/i a manager aziendali e confrontarsi con loro</p>	<p>PRIMO BIENNIO</p> <p>Valgono i contenuti della parte comune</p> <p>SECONDO BIENNIO</p> <p>○ Orientarsi ed operare nei sistemi informativi aziendali</p> <p>○ Elaborare piani di comunicazione integrata rivolta ai diversi soggetti sul territorio</p> <p>○ Elaborare piani di comunicazione integrata a sostegno di uno sviluppo territoriale per valorizzare la specificità del settore</p> <p>○ Utilizzare codici e tecniche della comunicazione funzionali a situazioni diverse interne ed esterne all'azienda</p> <p>○ Contribuire alla elaborazione di piani per la comunicazione d'impresa</p> <p>QUINTO ANNO</p> <p>○ Contribuire alla elaborazione di piani per la comunicazione d'impresa</p>	<p>PRIMO BIENNIO</p> <p>Valgono i contenuti della parte comune</p> <p>SECONDO BIENNIO</p> <p>Esaminare il bilancio sociale quale strumento di informazione e comunicazione verso la comunità in cui l'impresa opera</p> <p>○ Analizzare la responsabilità sociale dell'impresa specie per quanto concerne l'utilizzo delle risorse umane e naturali e per le conseguenze della sua attività sull'ambiente</p> <p>○ Cogliere il ruolo svolto dall'impresa etica</p> <p>QUINTO ANNO</p> <p>Associare le competenze relative a questo punto alla elaborazione di un caso</p>	<p>10. Riconoscere l'importanza del bilancio sociale e i fattori che caratterizzano la responsabilità sociale dell'impresa</p> <p>- Il bilancio sociale</p> <p>- Il bilancio ambientale</p> <p>- Ruolo dell'impresa etica</p> <p>- La responsabilità sociale dell'impresa</p>
<p>QUINTO ANNO</p> <p>○ Presentare il caso, o i casi, elaborato/i a manager aziendali e confrontarsi con loro</p>	<p>PRIMO BIENNIO</p> <p>Valgono i contenuti della parte comune</p> <p>SECONDO BIENNIO</p> <p>○ Orientarsi ed operare nei sistemi informativi aziendali</p> <p>○ Elaborare piani di comunicazione integrata rivolta ai diversi soggetti sul territorio</p> <p>○ Elaborare piani di comunicazione integrata a sostegno di uno sviluppo territoriale per valorizzare la specificità del settore</p> <p>○ Utilizzare codici e tecniche della comunicazione funzionali a situazioni diverse interne ed esterne all'azienda</p> <p>○ Contribuire alla elaborazione di piani per la comunicazione d'impresa</p> <p>QUINTO ANNO</p> <p>○ Contribuire alla elaborazione di piani per la comunicazione d'impresa</p>	<p>PRIMO BIENNIO</p> <p>Valgono i contenuti della parte comune</p> <p>SECONDO BIENNIO</p> <p>Esaminare il bilancio sociale quale strumento di informazione e comunicazione verso la comunità in cui l'impresa opera</p> <p>○ Analizzare la responsabilità sociale dell'impresa specie per quanto concerne l'utilizzo delle risorse umane e naturali e per le conseguenze della sua attività sull'ambiente</p> <p>○ Cogliere il ruolo svolto dall'impresa etica</p> <p>QUINTO ANNO</p> <p>Associare le competenze relative a questo punto alla elaborazione di un caso</p>	<p>9. Cogliere il ruolo strategico dei sistemi informativi aziendali e della comunicazione in-tegrata d'impresa realizzando attività comunicative con riferimento a differenti tipologie di aziende</p> <p>- Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa</p> <p>- Strumenti di comunicazione</p> <p>- Modelli e forme di comunicazione aziendale</p>

