



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DIREZIONE GENERALE**  
*Ufficio X - Ufficio scolastico di Rovigo*  
Via Don Giovanni Minzoni 15 - 45100 Rovigo

Prot. AOOUSPRO2881

Rovigo, 19 maggio 2011

Ai Sigg.ri Ricorrenti  
Personale a tempo determinato  
Loro sedi

Oggetto: DM 42/09 – Graduatorie ad esaurimento personale docente biennio 2009/10-2010/11 -  
Richiesta inserimento a pettine – richieste accesso atti relative all’inserimento a pettine

In risposta alle richieste di inserimento a pettine, si precisa che questo Ufficio con nota n.2704 del 12 maggio u.s. ha comunicato che sta procedendo alla riformulazione delle graduatorie in oggetto inserendo manualmente, secondo le indicazioni del Commissario ad acta, i ricorrenti aventi titolo.

Una volta terminate le operazioni di inserimento, le graduatorie riformulate verranno pubblicate sul sito istituzionale e gli interessati potranno così verificare i nominativi dei docenti inseriti per i quali chiedere eventualmente l’accesso ai dati.

Con riferimento alle istanze di accesso agli atti, facendo seguito al precedente comunicato n. 1685 del 16 marzo 2011, si comunica che per individuare con precisione i contro interessati, è richiesta l’indicazione specifica dei nominativi dei docenti per i quali si chiede l’accesso ai dati; al fine di agevolare detta procedura è possibile consultare le graduatorie nel sito sotto indicato:

<http://www.istruzioneerovigo.it/> - menù personale (a sinistra) - scegliere la tipologia di personale relativa all’ordine di scuola (infanzia, primaria, ecc...)

- Graduatorie: sarà possibile consultare le graduatorie per le nomine a tempo indeterminato e a tempo determinato;
- Nomine: sarà possibile consultare le nomine effettuate a tempo indeterminato e a tempo determinato.

La presente nota vale come comunicazione in risposta alle istanze presentate e che verranno presentate, inerenti all’oggetto.

F.to Il Dirigente  
Maria Fernanda Barile

GP