

Modello di presentazione del progetto e budget

(su carta intestata scuola)

data e protocollo

**Al Direttore generale dell'Ufficio scolastico regionale
per il Veneto**

mail: educazione.veneto@istruzione.it

Oggetto: Avvio procedura per la realizzazione delle progettualità volte a promuovere la partecipazione studentesca all'interno della scuola da parte degli studenti delle II.SS. di II grado di cui al D.M. n. 435 del 16 giugno, art. 7 comma 1 e 2.

Si invia la proposta progettuale di cui all'oggetto, per la cui realizzazione si richiede un contributo di €

<i>Titolo del progetto</i>

Si indicano di seguito i dati della scuola per eventuale accredito fondi:

CODICE MECCANOGRAFICO	CODICE FISCALE	CONTO TESORERIA

firma DS e timbro

CANDIDATURA

(da predisporre su carta intestata della scuola)

SCHEMA DI PROGETTO

Dati dell'istituzione scolastica proponente

Denominazione:.....

Codice meccanografico:.....

Indirizzo:.....

Comune:..... Provincia:.....

CAP: Tel: Fax:

Indirizzo di posta elettronica:

Dirigente Scolastico:

Referente del progetto:

Recapiti del Referente del progetto (cell./ e-mail):.....

Eventuale denominazione della rete (se costituita, inserire: nome della rete; numero, denominazione e codice meccanografico delle scuole coinvolte)	
--	--

Nel caso in cui sia stata costituita una rete, inserire i seguenti dati per **ciascuna** istituzione scolastica
affidente alla stessa:

Denominazione Scuola	
Codice meccanografico	
Codice Fiscale	
Indirizzo / comune / provincia	

Articolazione del progetto	
<p>1) Fasi del progetto e modelli innovativi per la promozione della partecipazione studentesca alla vita della scuola</p> <p>Max 10 righe</p>	

<p>2) Metodi e strategie individuati per la diffusione della conoscenza delle forme di partecipazione studentesca ai sensi del DPR 567/96</p> <p>Max 10 righe</p>	
---	--

<p>3) Materiali prodotti e modalità previste per la loro divulgazione: descrizione</p> <p>Max 10 righe</p>	
--	--

4) Budget progetto (in caso di progetto presentato in rete, predisporre a cura della scuola capofila su carta intestata della scuola).		
	Costi previsti	
A	Spese generali (gestione amministrativa, coordinamento, spese vive, organizzazione, progettazione e pianificazione temporale)	€
B	Vitto, alloggio e trasporto	€
C	Acquisto di attrezzature specifiche alla realizzazione progettuale (max. 10% del totale del finanziamento richiesto)	€
D	Acquisto di beni di consumo e/o forniture	€
E	Compensi per eventuali collaborazioni esterne	€
	Totale costi diretti ammissibili (a+b+c+d+e)	€

L'originale del documento resta custodito presso la scuola a disposizione degli organi di controllo.

Il Dirigente si impegna a rendicontare puntualmente il progetto, corredandolo del visto dei Revisori dei Conti.

Si dà espressa autorizzazione al trattamento dei dati contenuti nel presente progetto ai fini della sua gestione amministrativo – contabile.

Timbro e data

Il Dirigente Scolastico
