



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio III - Personale della scuola.

Via Forte Marghera 191 – 30173 VENEZIA, MESTRE

IPOTESI di CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE CONCERNENTE LE UTILIZZAZIONI E LE ASSEGNAZIONI PROVVISORIE DEL PERSONALE ATA DELLA REGIONE VENETO PER il triennio 2019/2020, 2020/21 e 2021/22

Il giorno 3 luglio 2019 in Venezia, presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, in sede di negoziazione decentrata a livello regionale

TRA

La delegazione di Parte Pubblica

E

I rappresentanti delle OO.SS. Regionali

Vista l'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. valido per il triennio 2019/2020, 2020/21 e 2021/22 sottoscritto il 12.06.2019 e di seguito denominato C.C.N.I.;

Tenuto conto che il predetto C.C.N.I. è ancora in attesa della conclusione dell'iter di verifica di cui all'art. 40 bis del D.Lgs. n.165/2001;

Rilevata la necessità, al fine di consentire il corretto e regolare avvio dell'anno scolastico 2019/2020, di procedere comunque alla sottoscrizione dell'ipotesi di C.C.I.R.;

Premesso che, per il profilo di DSGA:

- ai sensi dell'art. 19, c. 5, del D.L. n. 98/2011, convertito nella L. n. 111/2011, come modificato dall'art. 4, c. 69, della L. 183/2011, a decorrere dall' a.s. 2012/13, alle istituzioni scolastiche autonome con meno di 600 alunni, ridotti a 400 nei comuni montani, nelle piccole isole e nelle località caratterizzate da specificità linguistiche, non può essere assegnato, in via esclusiva, un posto di tale profilo;
- le vigenti disposizioni affidano alla contrattazione integrativa regionale la definizione dei criteri per l'affidamento al DSGA, titolare di scuola normodimensionata dell'incarico aggiuntivo di gestione di altra scuola sottodimensionata e che tali operazioni devono tenere conto della viciniorietà tra le scuole, della tipologia e peculiarità delle istituzioni scolastiche coinvolte, della complessità organizzativa, del numero di sedi, plessi, succursali di cui sono composte e del numero di alunni, nell'ottica di garantire condizioni di efficienza e qualità dell'attività amministrativa, finanziaria e gestionale delle istituzioni scolastiche interessate e assicurare le necessarie condizioni di funzionalità delle stesse;
- risulta necessario individuare le modalità per l'affidamento dell'incarico aggiuntivo a un DSGA limitatamente alle Istituzioni scolastiche sottodimensionate;
- risulta altresì necessario individuare le modalità per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili di DSGA delle istituzioni scolastiche normodimensionate;

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1

Campo di applicazione, finalità, efficacia e durata del contratto

1. Il presente contratto, a integrazione dell'ipotesi di C.C.N.I. sottoscritto in data 12 giugno 2019, al quale si rinvia per quanto non previsto, individua a livello regionale i criteri e definisce le modalità per la determinazione dei posti per le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria del personale ATA con contratto a tempo indeterminato nonché le modalità di effettuazione delle predette operazioni da parte degli Uffici di Ambito Territoriale (d'ora in poi UAT).
2. Il medesimo contratto individua altresì i criteri per le assegnazioni provvisorie del personale ATA limitatamente ai movimenti all'interno del Comune – Città metropolitana di Venezia (tra terraferma – centro storico – isole)
3. Il presente contratto definisce inoltre i criteri per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili di DSGA nelle istituzioni scolastiche normodimensionate e per l'affidamento dell'incarico aggiuntivo a un DSGA in quelle sottodimensionate;
Il contratto ha validità per il triennio 2019/2020, 2020/21 e 2021/22.

Art. 2

Termine di presentazione delle domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria

Le domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria devono essere prodotte dal **9 luglio al 20 luglio**, in forma cartacea.

Art. 3

Criteri di determinazione delle disponibilità

1. Il quadro complessivo delle disponibilità su cui effettuare le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria è costituito da tutti i posti vacanti e disponibili accertati in applicazione della normativa vigente, compresi i posti di titolarità dei Direttori dei servizi generali e amministrativi (DSGA) inidonei e quelli del personale inidoneo al proprio profilo utilizzato in altro profilo, nonché tutti i posti disponibili per mancanza del personale titolare, assente a seguito di disposizioni previste dalla normativa vigente (assenze fino al 31 agosto) e quelli derivanti da concessione del part-time. Su richiesta del personale l'utilizzazione su posti derivanti da part-time può essere disposta anche sommando spezzoni con orari compatibili di più scuole.
2. Prima di avviare le operazioni, il quadro complessivo e analitico delle disponibilità iniziali verrà pubblicato nel sito istituzionale degli U.A.T. possibilmente 24 ore prima delle operazioni. Detto quadro sarà aggiornato e comunicato alle medesime OO.SS. in caso di disponibilità sopravvenute per qualsiasi motivo.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio III - Personale della scuola.
Via Forte Marghera 191 - 30173 VENEZIA, MESTRE

Art. 4

Modalità di svolgimento delle operazioni di utilizzazione

Gli U.A.T. provvederanno a convocare collettivamente per la scelta della sede di utilizzazione solo il personale A.T.A. in esubero al quale non è stato possibile assegnare una delle sedi richieste nelle domande prodotte.

Art. 5

Assegnazioni provvisorie del personale ATA titolare in scuole del comune di Venezia

Fatto salvo quanto disposto dall'art. 17, comma 7, del C.C.N.I., il personale A.T.A., titolare in scuole del comune di Venezia, che è area metropolitana, può richiedere l'assegnazione provvisoria, nell'ambito del comune medesimo, purché il movimento richiesto sia:

- da centro storico a isole o terraferma;
- da isole a centro storico o terraferma;
- da terraferma a centro storico o isole.

Non sono consentite le assegnazioni provvisorie nei confronti di personale scolastico assunto a tempo indeterminato con decorrenza giuridica coincidente con l'inizio dell'anno scolastico 2019/20 ovvero 2020/21 e 2021/22.

Art. 6

Affidamento di incarico aggiuntivo a DSGA titolare di istituzione scolastica normo dimensionata su scuola sottodimensionata

In tutte le province si dovrà procedere all'affidamento di incarico aggiuntivo per la gestione delle scuole sottodimensionate a DSGA titolare di scuola normo dimensionata, che produca apposita domanda all'UAT della provincia di titolarità.

In caso di concorrenza di più domande per la stessa scuola sottodimensionata avrà la precedenza:

- Il DSGA della scuola alla quale si prevede sarà aggregata la scuola sottodimensionata;
- Il DSGA disponibile ad assumere l'incarico nella scuola affidata in reggenza al Dirigente scolastico della propria scuola di titolarità, in modo da garantire omogeneità anche nella gestione dell'attività amministrativa, finanziaria e gestionale.

Dovrà inoltre essere privilegiato:

- l'affidamento di scuola sottodimensionata omogenea (stesso ciclo, stessa tipologia);
- l'affidamento di scuola sottodimensionata viciniore rispetto a quella di titolarità;
- l'affidamento di scuola sottodimensionata che presenta il minore aumento totale di complessità organizzativa.

Gli interessati potranno presentare istanza al competente Ufficio Ambito Territoriale **entro il 16 agosto 2019.**

Qualora nessun DSGA presenti istanza per l'affidamento dell'incarico aggiuntivo, il Dirigente dell'UAT individuerà, secondo i criteri già indicati nel presente articolo, il DSGA cui affidare il predetto incarico di gestione. Nell'assegnare l'incarico il Dirigente adotterà opportuni criteri di rotazione.

Art. 7

Criteria e modalità per la copertura del posto di DSGA vacante e/o disponibile per tutto l'anno scolastico su scuola normo dimensionata

Nelle province in cui, al termine delle operazioni di cui al presente CCIR, risultano disponibili ancora posti di durata annuale in istituzioni scolastiche normo dimensionate, si procederà secondo il seguente ordine:

A - Conferimento incarico ad Assistenti Amministrativi titolari e/o in servizio nella stessa istituzione scolastica:

1. conferimento dell'incarico agli Assistenti Amministrativi titolari e/o in servizio nella stessa istituzione scolastica, beneficiari della seconda posizione economica, le cui modalità attuative sono regolamentate dall' Accordo Nazionale del 12.3.2009, ai sensi dell'art. 14 comma 1 del CCNI concernente le utilizzazioni e assegnazioni provvisorie sottoscritto il 12 giugno 2019;
2. possibilità di conferimento dell'incarico agli Assistenti Amministrativi titolari e/o in servizio nella stessa istituzione scolastica, beneficiari della prima posizione economica che si rendano disponibili;
3. In assenza di personale di cui ai commi 1 e 2, il Dirigente scolastico provvede tramite incarico conferito ai sensi dell'art. 47 del CCNL 29.11.2007 nei confronti del personale in servizio nella istituzione scolastica che si renda disponibile;

B - Conferimento dell'incarico ad assistenti amministrativi titolari e/o in servizio in altra istituzione scolastica

In via **residuale** rispetto al punto A precedente, si procede alla copertura dei posti vacanti e /o disponibili per tutto l'anno scolastico mediante provvedimento di utilizzazione di personale appartenente ai profili professionali di responsabile amministrativo ovvero di assistente amministrativo **di altra scuola**.

A tal fine viene predisposto dagli UAT un **elenco graduato provinciale**.

Ai soli fini della scelta della sede, **la conferma**, ove richiesta nella stessa scuola di servizio dell'a.s. precedente degli aspiranti collocati in posizione utile ai fini del conferimento dell'incarico, deve precedere le nuove utilizzazioni.

Su posti residuati dopo la conferma, sarà data la precedenza, ai soli fini della scelta della sede, ai beneficiari degli art 21 e 33, comma 6 della legge 104/1992, se collocati in posizione utile per ottenere l'incarico.

Gli aspiranti inseriti nell'elenco graduato provinciale saranno utilizzati secondo il seguente ordine:

1° fascia:

personale incluso nella graduatoria definitiva per la **mobilità professionale** dall'area "B" all'area "D" formulata ai sensi del CCNI 3.12.2009, con priorità nei confronti dei beneficiari della seconda **posizione economica**, in possesso dei **titoli culturali** di accesso al profilo di area D indicati nella tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale siglata il 25.7.2008, **con esperienza maturata** a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio III - Personale della scuola.

Via Forte Marghera 191 – 30173 VENEZIA, MESTRE

All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati attribuendo 1 punto per ogni mese o frazione superiore ai 15 gg. di esperienza maturata nei predetti profili.

A parità di punteggio si dovrà fare riferimento a:

- maggiore anzianità di servizio di ruolo maturata nel profilo di appartenenza.
- In caso di ulteriore parità sarà data la precedenza alla minore età.

2° fascia:

personale incluso nella graduatoria definitiva per la **mobilità professionale** dall'area "B" all'area "D" formulata ai sensi del CCNI 3.12.2009, con priorità nei confronti dei beneficiari della seconda **posizione economica**, in possesso dei **titoli culturali** di accesso al profilo di area D indicati nella tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale siglata il 25.7.2008, **senza alcuna esperienza maturata** a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo.

All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati in base all'anzianità di servizio maturata nel profilo di appartenenza.

In caso di parità sarà data la precedenza alla minore età.

3° fascia:

aspiranti beneficiari della seconda **posizione economica**, con priorità nei confronti del personale in possesso dei **titoli culturali** di accesso al profilo di area D indicati nella tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale siglata il 25.7.2008, **con esperienza maturata** a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo.

All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati attribuendo 1 punto per ogni mese o frazione superiore ai 15 gg. di esperienza maturata nei predetti profili.

A parità di punteggio si dovrà fare riferimento a:

- maggiore anzianità di servizio di ruolo maturata nel profilo di appartenenza.
- In caso di ulteriore parità sarà data la precedenza alla minore età

4° fascia:

aspiranti beneficiari della seconda **posizione economica**, con priorità nei confronti del personale in possesso dei **titoli culturali** di accesso al profilo di area D indicati nella tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale siglata il 25.7.2008, **senza alcuna esperienza maturata** a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo.

All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati in base all'anzianità di servizio maturata nel profilo di appartenenza.

In caso di parità sarà data la precedenza alla minore età.

Analogamente, si procederà con la suddivisione in altrettante fasce dei titolari **della prima posizione economica**.

Successivamente saranno inseriti gli aspiranti in possesso dei sotto indicati requisiti:

1. assistenti amministrativi a tempo indeterminato in possesso dei **titoli culturali** di accesso al profilo di area D indicati nella tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale siglata il 25.7.2008, **con esperienza maturata** a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo. All'interno della fascia gli aspiranti saranno

graduati attribuendo 1 punto per ogni mese o frazione superiore ai 15 gg. di esperienza maturata nei predetti profili.

A parità di punteggio si dovrà fare riferimento a:

- maggiore anzianità di servizio di ruolo maturata nel profilo di appartenenza
- in caso di ulteriore parità sarà data la precedenza alla minore età

2. assistenti amministrativi a tempo indeterminato in possesso dei **titoli culturali** di accesso al profilo di area D indicati nella tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale siglata il 25.7.2008, **senza alcuna esperienza maturata** a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo.

All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati in base all'anzianità di servizio maturata nel profilo di appartenenza.

In caso di parità sarà data la precedenza alla minore età.

3. assistenti amministrativi a tempo indeterminato **non in possesso dei titoli culturali**, non beneficiari di alcuna posizione economica, compresi i neo immessi in ruolo con decorrenza giuridica coincidente con l'inizio dell'anno scolastico di riferimento. Nei confronti di tale personale il periodo prestato con incarico di DSGA sarà ritenuto valido ai fini del superamento dell'anno di prova nella qualifica di Assistente Amministrativo. L'eventuale esperienza maturata a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo verrà valutata nello stesso modo degli aspiranti di cui al punto 1).

Gli aspiranti di cui al presente punto **che non possono far valere alcuna esperienza** di incarico di DSGA e/o di responsabile amministrativo, saranno graduati in base all'anzianità di servizio maturata nel profilo di appartenenza.

In caso di parità sarà data la precedenza alla minore età.

Per tutte le operazioni previste dal presente articolo le domande, da parte del personale interessato vanno presentate ai competenti Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale **entro il termine del 19 agosto 2019.**

C - Conferimento dell'incarico ad assistenti amministrativi titolari e/o in servizio in ALTRA PROVINCIA

Nel caso di ulteriori disponibilità residue, la copertura potrà avvenire con Responsabili amministrativi o Assistenti amministrativi titolari e/o in servizio in qualsiasi provincia del Veneto che abbiano fatto richiesta di essere inclusi nell'elenco graduato di una provincia diversa rispetto a quella di servizio, secondo la seguente sequenza operativa:

- a) utilizzo degli aspiranti inclusi nelle graduatorie permanenti per ex responsabili amministrativi che non siano già stati interpellati per conferimento di supplenza annuale nella propria provincia;
- b) utilizzo dei responsabili amministrativi;
- c) utilizzo degli assistenti amministrativi;
- d) utilizzo della graduatoria del concorso per esami e titoli a posti di coordinatore amministrativo indetto con D.M. 14.12.92.

Gli assistenti amministrativi di cui ai punti A) B) e C) del presente articolo sono sostituiti, nelle scuole di titolarità e/o provenienza, con personale supplente, secondo le disposizioni di cui al D.M.

430/2000. Valgono, al riguardo, le disposizioni di cui all'art. 1, comma 7, del D.M. citato. Gli assistenti amministrativi che sostituiscono il DSGA sono retribuiti ai sensi dell'art. 146, lettera g, numero 7) del CCNL 29 novembre 2007.

Qualora non sia stato possibile in alcun modo attribuire l'incarico di DSGA, il Dirigente Scolastico potrà avvalersi dell'art. 57 del CCNL 29.11.2007 (collaborazioni plurime per il personale ATA) previo accordo con l'altra istituzione Scolastica.

Art. 8

Criteri e modalità per la copertura del posto di DSGA temporaneamente assente

In caso di assenza temporanea del DSGA, il Dirigente Scolastico della scuola in cui si è verificata l'assenza, procederà alla sostituzione come segue:

A) conferimento **incarico**, ai sensi dell'art. 47 del CCNL 29.11.2007, come sostituito dalla sequenza contrattuale di cui all'art. 62 del contratto medesimo, secondo il seguente ordine, nei confronti di:

- 1) assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica, beneficiari della **seconda** posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25.7.2008, nei confronti dei **quali sussiste l'obbligo di sostituzione del DSGA come previsto nella citata sequenza contrattuale**;
- 2) assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica, beneficiari della **prima** posizione economica di cui all'art. 2 della citata sequenza contrattuale;
- 3) responsabili amministrativi in servizio e/o titolari nella medesima istituzione scolastica;
- 4) assistenti Amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica;

Saranno definiti dalla contrattazione di istituto i criteri da adottare in caso di compresenza di più soggetti aspiranti al predetto incarico appartenenti alle categorie sopraindicate.

B) Qualora non sia stato possibile attribuire l'incarico a personale in servizio nella scuola, il Dirigente Scolastico potrà avvalersi dell'art. **57 del CCNL 29.11.2007** (collaborazioni plurime per il personale ATA) previo accordo con l'altra istituzione Scolastica.

Art. 9

Verifica e controllo delle modalità di attuazione del presente contratto integrativo

Ai sensi del comma 10 dell'art 7 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016/18 sottoscritto il 19 aprile 2018, le parti concordano di valutare congiuntamente l'esigenza di riaprire il confronto negoziale, anche su richiesta di un solo soggetto firmatario, per verificare le ricadute sul personale derivanti da provvedimenti emanati successivamente alla sottoscrizione del presente CCIR, che producano effetti sulle materie disciplinate dal CCIR stesso.

Art. 10

Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Contratto si fa rinvio alle disposizioni contenute nell'ipotesi di C.C.N.I. sottoscritto il 12 giugno 2019.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio III - Personale della scuola.

Via Forte Marghera 191 – 30173 VENEZIA, MESTRE

Per la parte pubblica:

IL DIRETTORE GENERALE

Augusta Celada _____

IL DIRIGENTE UFFICIO III

Giorgio Corà _____

Per le OO.SS. Regionali

FLC-C.G.I.L.

Marta Viotto _____

CISL Scuola

Sandra Biolo _____

U.I.L. Scuola

Giuseppe Morgante _____

FED. GILDA-UNAMS

Livio D'Agostino firmato

S.N.A.L.S/CONF.S.A.L.

Daniela Avanzi _____

L'originale sottoscritto in forma autografa è tenuto presso l'Ufficio 3° della Direzione Regionale per il Veneto. La copia informatica, corredata dalla dovuta attestazione è del Veneto, è assunta al protocollo AOODRVE.REGISTRO UFFICIALE(U).0013275 del 15-07-2019