



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Ufficio V – Ambito Territoriale di Padova e Rovigo – Sede di Rovigo
Via Don Giovanni Minzoni 15 - ROVIGO

IL DIRIGENTE

VISTO il D.P.C.M. 11 marzo 2020, pubblicato su G.U. n. 64 del 11.03.2020, recante ulteriori disposizioni per il contrasto e *contenimento* della diffusione di COVID-19;

CONSIDERATO che tra le misure ivi adottate si dispone, all'art. 1 n. 6, che *“Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ASSICURANO LO SVOLGIMENTO IN VIA ORDINARIA DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE IN FORMA AGILE DEL PROPRIO PERSONALE DIPENDENTE, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 E INDIVIDUANO LE ATTIVITÀ INDIFFERIBILI DA RENDERE IN PRESENZA”;*

PRECISATO che il provvedimento emergenziale ha effetto a partire dal 12 marzo 2020 ed ha efficacia fino al **25 marzo 2020**

Vista la Direttiva MIUR n. 15 del 12 marzo 2018 sul lavoro agile presso l'intestato Ministero, le cui definizioni devono intendersi nel presente atto integralmente richiamate e trascritte;

Vista la Direttiva 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

Considerato che, salvo quelli indicati *infra*, i compiti ordinariamente svolti dal personale dipendente presentano le caratteristiche indicate nella richiamata Direttiva Miur 15/2018, in particolare:

- possono essere delocalizzati, svolti in un luogo diverso dalla sede dell'ufficio in quanto non richiedono, almeno in parte, che sia necessaria la costante presenza fisica nella sede di lavoro;
- risulta possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche, anche di proprietà degli interessati, idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;
- risulta possibile organizzare l'esecuzione della prestazione lavorativa nel rispetto degli obiettivi prefissati ed in piena autonomia;
- è possibile monitorare e valutare i risultati delle attività assegnate ai suddetti dipendenti, i quali operano in condizioni di autonomia, rispetto agli obiettivi programmati

Valutate le caratteristiche dei compiti che, invece, non possono essere svolti se non in presenza, sia in ragione della loro particolare natura sia per l'indisponibilità della necessaria strumentazione tecnologica idonea per lo svolgimento della prestazione al di fuori della sede dell'ufficio;

Viste le indicazioni fornite via peo dal Direttore Generale per la tempestiva attuazione delle disposizioni recate dal D.P.C.M 11 marzo 2020;

INDIVIDUA

ai sensi del D.P.C.M. 11 marzo 2020, e per il periodo della relativa efficacia, le attività indifferibili da rendere in presenza presso la sede dell'Ufficio da parte del personale addetto;

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Ufficio V – Ambito Territoriale di Padova e Rovigo – Sede di Rovigo
 Via Don Giovanni Minzoni 15 - ROVIGO

UFFICIO	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Portineria Centralino	Apertura/chiusura accessi all'Ufficio Gestione chiamate telefoniche
Segreteria	Segreteria generale e aggiornamento sito web
Ufficio Protocollo	Scansione documenti in entrata (dematerializzazione) da protocollare.
Direzione	Funzionario Referente

Per assicurare l'espletamento delle suddette attività indifferibili, per il periodo di efficacia del d.p.c.m. 11 marzo 2020, il sottoelencato personale dovrà svolgere la propria prestazione lavorativa presso la sede dell'ufficio, fatte salve le autorizzazioni all'espletamento delle mansioni in modalità di lavoro agile già concesse con precedenti provvedimenti, limitatamente ai giorni ivi contemplati:

Data	Serv. Portineria Centralino	Segreteria Protocollo	Funzionario Referente	Personale in lavoro agile
16 marzo 2020	Bizzi Luca	De Giuli Giulietta	Fortuna Andrea	Giannangelo Paola Longo Giulia Manzin Daniela Paparella Sarah Recanatese Silvia Sattin Chiara Tono Alessia
17 marzo 2020	Bizzi Luca	Recanatese Silvia Donzelli Patrizia	Guarnieri Giuliana	De Giuli Giulietta Fortuna Andrea Giannangelo Paola Longo Giulia Manzin Daniela Paparella Sarah Sattin Chiara Soppelsa Cristiana Tono Alessia
18 marzo 2020	Bizzi Luca	De Giuli Giulietta	Guarnieri Giuliana	Fortuna Andrea Giannangelo Paola Longo Giulia Manzin Daniela Paparella Sarah Recanatese Silvia Sarrubbo Pietro Sattin Chiara Tono Alessia

19 marzo 2020	Bizzi Luca	Recanatese Silvia Donzelli Patrizia	Guarnieri Giuliana	De Giuli Giulietta Fortuna Andrea Garato Emanuela Giannangelo Paola Longo Giulia Manzin Daniela Paparella Sarah Sattin Chiara Soppelsa Cristiana Tono Alessia
20 marzo 2020	Bizzi Luca	De Giuli Giulietta	Guarnieri Giuliana	Fortuna Andrea Garato Emanuela Giannangelo Paola Longo Giulia Manzin Daniela Paparella Sarah Recanatese Silvia Sattin Chiara Tono Alessia
23 marzo 2020	Bizzi Luca Romagnolo Sandra	De Giuli Giulietta	Pietro Sarrubbo	Fortuna Andrea Giannangelo Paola Longo Giulia Manzin Daniela Paparella Sarah Recanatese Silvia Sattin Chiara Tono Alessia
24 marzo 2020	Bizzi Luca Romagnolo Sandra	Ghirardello Sonia Donzelli Patrizia	Pietro Sarrubbo	De Giuli Giulietta Fortuna Andrea Giannangelo Paola Longo Giulia Manzin Daniela Paparella Sarah Sattin Chiara Soppelsa Cristiana Tono Alessia
25 marzo 2020	Bizzi Luca Romagnolo Sandra	De Giuli Giulietta	Pietro Sarrubbo	Fortuna Andrea Giannangelo Paola Longo Giulia Manzin Daniela Paparella Sarah Recanatese Silvia Sattin Chiara Soppelsa Cristiana Tono Alessia



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Ufficio V – Ambito Territoriale di Padova e Rovigo – Sede di Rovigo
Via Don Giovanni Minzoni 15 - ROVIGO

Il personale dipendente, appartenente al comparto ministeri e al comparto scuola, nonché i docenti utilizzati ex art. 1 comma 65 Legge 107/2015 e il personale comunque in servizio presso quest'Ufficio, che non risulti in servizio in presenza, espletterà la propria prestazione lavorativa in modalità agile, al proprio domicilio, salvo le assenze per motivi di salute o di congedo per ferie relativo all'anno 2019 così come previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera e) del DPCM 8 marzo 2020.

DISPOSIZIONI DA OSSERVARSI NELL'ESPLETAMENTO DEL LAVORO AGILE

1. I dipendenti che svolgono la prestazione lavorativa presso il proprio domicilio dovranno utilizzare strumenti tecnologici propri, di cui sopporteranno integralmente i relativi consumi, senza previsione di rimborso alcuno. Giornalmente, i dipendenti dovranno redigere specifico report analitico delle attività svolte, compilando il form presente al seguente indirizzo: <https://forms.gle/7yBA3He1gfxXciCM8>
Si raccomanda l'uso di un browser diverso da Internet Explorer
2. I dipendenti in lavoro agile continuativo fino al 25 marzo, sono autorizzati a recarsi in Ufficio esclusivamente per il ritiro di documenti cartacei/fascicoli o quant'altro necessario per l'espletamento della prestazione lavorativa nel proprio domicilio, con obbligo finale di riversamento.
3. Lo svolgimento della prestazione lavorativa presso il proprio domicilio non comporta il riconoscimento di alcun trattamento di missione ovvero di qualsivoglia altra indennità comunque connessa alla temporanea allocazione.
4. La prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile dovrà essere effettuata, di massima, in correlazione temporale con l'orario normale di lavoro osservato presso la sede dell'Ufficio, con le caratteristiche di flessibilità temporale vigente.
5. I dipendenti in modalità lavoro agile dovranno essere reperibili nella fascia oraria 9,00 – 12,00. All'interno della fascia di reperibilità, i dipendenti dovranno essere costantemente raggiungibili sia via telefono che in connessione dati. In caso di impedimenti di qualsivoglia natura (a titolo esemplificativo e non esaustivo: malfunzionamento degli impianti, mancata ricezione dei dati necessari), i dipendenti sono tenuti a segnalare all'Ufficio, con la massima tempestività, la situazione così venutasi a determinare. I dipendenti, inoltre, ogni qual volta ne ravvisino la necessità – in relazione a dubbi ovvero a problemi insorti – dovranno interpellare il Dirigente o il Funzionario competente per ricevere le istruzioni e le direttive del caso.
6. Per l'informativa sui rischi generali e rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro i dipendenti sono invitati a leggere l'informativa MIUR inviata in allegato al presente provvedimento.
7. Nulla è innovato o derogato con riferimento ai codici di comportamento e agli obblighi rilevanti sul piano disciplinare. I dipendenti sono edotti di essere tenuti, anche nella modalità di lavoro agile, ad una condotta informata ai principi di correttezza, riservatezza, diligenza e disciplina. I dipendenti sono tenuti a custodire con diligenza la documentazione e i dati utilizzati e sono altresì tenuti al rispetto degli obblighi di cui al decreto del



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Ufficio V – Ambito Territoriale di Padova e Rovigo – Sede di Rovigo
Via Don Giovanni Minzoni 15 - ROVIGO

Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici” e del Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525.

I dipendenti dovranno osservare anche presso il luogo di prestazione lavorativa fuori sede, le istruzioni e le direttive impartite in materia di trattamento dei dati personali, nonché le relative misure di sicurezza per la tutela e l'integrità dei dati trattati; dovranno mettere in atto tutte misure per evitare la perdita e la diffusione illegittima dei dati. I dipendenti dovranno svolgere personalmente e direttamente le mansioni assegnate, senza avvalersi di altri soggetti, garantendo lo stesso impegno professionale (ossia analoghi livelli quantitativi e qualitativi) rispetto alla stessa attività svolta in sede. I suddetti obblighi costituiscono contenuti del dovere di diligenza richiesto dall'art. 2104 del codice civile e consentono, in casi di violazione l'esercizio del potere disciplinare.

8. Nei giorni di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile ai dipendenti non è dovuto il buono pasto e/o prestazioni di lavoro straordinario.

Le finalità cui è preordinato il D.P.C.M. 11 MARZO 2020 rappresentano il fondamentale canone interpretativo delle disposizioni del presente provvedimento.

Rovigo, 13 marzo 2020

IL DIRIGENTE
Roberto Natale