Allegato n.1

Specifiche Tecniche per la sponsorizzazione tecnica della "La Carta dello Studente – IoStudio"

a. s. 2013/2018

Requisiti del processo di personalizzazione, imballaggio e inoltro postale.

Oggetto della fornitura

Nell'ambito dell'iniziativa nazionale dal titolo "IoStudio – La Carta dello Studente", promossa dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca sotto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica, è prevista la stampa di un badge nominativo destinato a ciascuno studente frequentante una scuola secondaria di II grado, statale e paritaria e agli studenti delle Università aderenti.
Il MIUR intende integrare le funzionalità dell'attuale Carta dello Studente con le funzionalità di pagamento e configurare il badge come una carta prepagata ed affidare la stampa e distribuzione delle Carte ad uno sponsor tecnico.

Tutti i servizi di realizzazione, distribuzione e gestione delle funzionalità banking della Carta dello Studente – IoStudio sono da ritenersi gratuiti per il MIUR.
Inoltre, tutti i servizi banking direttamente imputabili all'aggiudicatario dovranno essere concessi in maniera gratuita agli studenti e alle loro famiglie.

- Stampa di circa **3.500.000 Carte/Badge IoStudio** con chip e stampa in quadricromia fronte-retro offset. Si intendono comprese nel quantitativo le Carte/Badge Edizioni Speciali per Provincia di Bolzano, Regione della Valle d'Aosta, Regione Umbria, Regione Veneto, Provincia di Cuneo, Udine, Potenza e Università della Basilicata**.**

- Stampa di un foglio in formato A4 e di una busta con finestra per ogni Carta dello Studente stampata. La Carta, infatti, dovrà essere applicata su un foglio in formato A4 con stampa in quadricromia, opportunamente piegato al fine di essere inserito in una busta con finestra. La busta riporterà la stampa del logo dell'iniziativa in quadricromia. Per le caratteristiche di stampa si rimanda al punto 2.

- Spedizione di circa **5.500 colli** sull'intero territorio nazionale, pari al numero delle istituzioni scolastiche e Università da raggiungere.

<u>Trasparenza e Recupero delle utilità</u>

L'aggiudicatario si impegna a garantire la massima trasparenza e accessibilità nella gestione finanziaria delle procedure legate al progetto "IoStudio – La Carta dello Studente".
L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a determinare le modalità attraverso le quali una quota parte degli eventuali proventi generati, direttamente e indirettamente, dall'utilizzo delle funzionalità di pagamento della Carta da parte degli studenti, possa essere destinata al finanziamento di iniziative per la promozione e il sostegno del diritto allo studio.

Punto 1 – Definizione del processo di stampa

Al fine di garantire i più elevati standard di sicurezza relativamente al processo di trattamento dei dati personali degli studenti italiani, verrà consegnato all'aggiudicatario direttamente dal P.O.[1] un database con i dati degli studenti di tutta Italia entro il mese di dicembre 2013.
Il DB conterrà due distinti tracciati record in formato CSV: Anagrafica Alunni (contenente i dati per la stampa delle carte) e Anagrafica Scuole, comprensiva dell'Anagrafica delle Università aderenti, (con i dati per la spedizione dei pacchi contenenti tutto il materiale).

Di seguito si riporta il dettaglio dei tracciati dati che saranno contenuti nel DB per la stampa.

File **Anagrafica Alunni** da cui dovranno essere estratti i dati da riportare sui badge**.**

DATI contenuti per ogni alunno:

1. Anno Scolastico
2. Regione
3. Provincia
4. Comune
5. Codice dell'Istituzione Scolastica / Università
6. Codice Meccanografico Scuola / Codice Università
7. Anno Corso
8. Sezione Frequentata
9. Nome*****
10. Cognome*****
11. Luogo di nascita
12. Data di Nascita*****
13. Progressivo Carta*****
14. Data di Emissione
15. Password parziale*****
16. Codice Fiscale

Per ogni tracciato relativo ad un singolo studente, devono essere estratti i dati contrassegnati con **(*)** e stampati sulla carta.

File **Anagrafica Scuole** contenente i dati delle scuole e gli indirizzi a cui dovranno essere spediti i pacchi, assemblati secondo la procedura indicata al punto 4:

1. CODICE ISTITUZIONE / UNIVERSITA'
2. DENOMINAZIONE ISTITUZIONE / UNIVERSITA'
3. REGIONE ISTITUZIONE / UNIVERSITA'
4. PROVINCIA ISTITUZIONE / UNIVERSITA'
5. COMUNE ISTITUZIONE / UNIVERSITA'
6. INDIRIZZO ISTITUZIONE / UNIVERSITA' comprensivo di CAP
7. DIRIGENTE SCOLASTICO / RETTORE
8. CODICE MECCANOGRAFICO SCUOLA / CODICE UNIVERSITA'
9. DENOMINAZIONE SCUOLA/ UNIVERSITA'
10. REGIONE SCUOLA / UNIVERSITA'
11. PROVINCIA SCUOLA / UNIVERSITA'

1 Punto Ordinante;

12. COMUNE SCUOLA / UNIVERSITA'
13. INDIRIZZO SCUOLA / UNIVERSITA' comprensivo di CAP
14. RANGE CARTE NOMINATIVE

Esempio di tracciato per la spedizione completo con i dati di una scuola:

1. CODICE ISTITUZIONE **CHIS00600V**
2. DENOMINAZIONE I: **IS S.SPAVENTA**
3. REGIONE I: **ABRUZZO**
4. PROVINCIA I: **CHIETI**
5. COMUNE I: **ATESSA**
6. INDIRIZZO I: **VIALE DELLA STAZIONE, 9 – 65024**
7. DIRIGENTE SCOLASTICO: **Mario Rossi**
8. CODICE MECCANOGRAFICO: **CHTD006015**
9. DENOMINAZIONE S: **IS S.SPAVENTA**
10. REGIONE S: **ABRUZZO**
11. PROVINCIA S: **CHIETI**
12. COMUNE S: **ATESSA**
13. INDIRIZZO S: **VIALE DELLA STAZIONE, 9 – 65024**
14. RANGE CARTE NOMINATIVE: **| 129210-2875018**

Le anagrafiche all'interno dei file saranno ordinate per Regione, Provincia, Comune, Scuola/Università, Anno, Sezione e ordine alfabetico dei cognomi.
L'aggiudicatario sarà responsabile nei confronti del singolo istituto e del P.O. della consegna del plico entro il termine previsto contrattualmente come si evince nel punto 3.

Caratteristiche tecniche delle carte
La norma internazionale ISO/IEC 7810 definisce le caratteristiche fisiche delle card: formato CR80 85.60 × 53.98 mm (formato carta di credito), spessore 0,76 (+0,08).
Le caratteristiche tecniche della Carta devono rimanere invariate per un periodo di almeno **5 anni** dalla stampa.

Punto 2 – Impostazione grafica

Tutte le **buste** dovranno riportare lo stesso layout e testo che verrà fornito dal P.O.
Il **foglio formato A4** sul quale verranno applicate le Carte avrà differenti layout, così suddivisi:
- n. 1 layout per la Carta Versione Base
- n. 1 layout per ogni Carta Edizione Speciale e per le Regioni della Valle d'Aosta e per la provincia di Bolzano per le quali è stato realizzato un layout diverso da quello standard della Carta dello Studente nel rispetto delle norme che regolano il principio del bilinguismo nell'ambito delle regioni di tipo autonomo.

Punto 3 – Informazioni sulla stampa e personalizzazione

Per la stampa e la personalizzazione successiva dei badge con i dati degli alunni, dovranno essere rispettati i seguenti criteri:
a. Corpo card fronte – retro in quadricromia offset laminata
b. Su ciascuna carta saranno personalizzati in termografia colore nero i seguenti dati:
- Nome;
- Cognome;
- Data di nascita;

- Numero progressivo della carta;
- Password parziale (record numero 15 dell'Anagrafica Alunni).

L'aggiudicatario dovrà iniziare la fase di spedizione contestualmente alla fase di stampa, ovvero non appena si renderanno disponibili le carte relative al primo istituto completato.
L'aggiudicatario dovrà altresì completare l'intero processo di stampa e spedizione delle carte degli studenti frequentanti il **I anno di corso** entro e non oltre 60 gg. solari dalla data di consegna del DB[2]. A seguire, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla stampa delle Carte per gli studenti del II, III, IV e V anno di corso e delle carte per gli studenti universitari entro e non oltre il mese di marzo 2014.

Ogni errore riscontrato alla consegna delle carte alle scuole, non imputabile al P.O., sarà addebitato l'aggiudicatario medesimo che dovrà provvedere a emettere nuovamente le carte errate, oppure rispedire i pacchi errati alle scuole corrette, entro e non oltre 15 gg. lavorativi a partire dal primo giorno successivo alla segnalazione dell'errore.

Punto 4 – Informazioni sull'imballaggio delle carte

Al fine di assicurarsi che per ciascuna scuola siano consegnate le corrispondenti carte degli studenti ad essa iscritti, dovrà essere utilizzata la seguente procedura:

- ad ogni PACCO dovrà essere assegnato un CODICE dell'Istituzione Scolastica (vedi punto 1 dell'Anagrafica Scuole), corrispondente ad una scuola o ad un gruppo di scuole. In questa seconda ipotesi, all'interno del pacco più grande dovranno essere ben suddivisi ulteriori pacchi, di minore dimensione, contenenti le Carte per ognuna delle istituzioni facenti parte del gruppo;

- le Carte dovranno essere applicate sul foglio A4 ed inserite nelle buste. Le buste così confezionate dovranno essere imballate per codice meccanografico (Punto 8 dell'Anagrafica Scuole) e spedite all'indirizzo (Punto 6 dell'Anagrafe Scuole) del Codice Istituzione (Punto 1 dell'Anagrafica Scuole) con pacco indirizzato all'attenzione del Dirigente Scolastico (Punto 7 dell'Anagrafica Scuole).

L'aggiudicatario dovrà stampare ed inserire nel pacco per l'Istituzione Scolastica e per l'Università l'elenco con i seguenti dati:
- Codice Meccanografico della Scuola / Università;
- Nome Scuola / Università;
- Nomi e Cognomi degli Studenti;
- Numeri di Carta.

Si precisa che il predetto elenco può essere inserito nel pacco su supporto elettronico tipo CD.

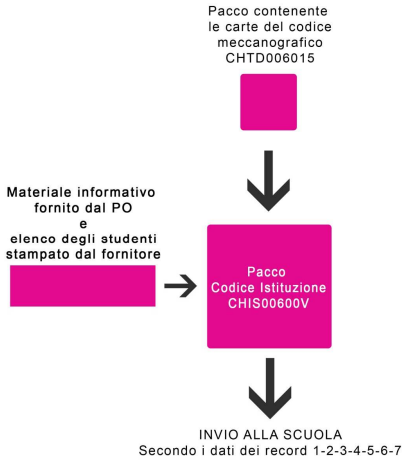
Il P.O. fornirà del materiale aggiuntivo che deve essere **inserito**, dall'aggiudicatario, **in ogni pacco per l'Istituzione Scolastica.** Per l'esattezza**,** tale materiale sarà:
- numero 1 **lettera d'accompagnamento** per il Dirigente Scolastico / Rettore in formato A4;
- numero 1 **manifesto** piegato per un ingombro formato A4;
- numero 1 **adesivo** da applicare all'esterno del pacco.

[2] Per DB si intende il *Data Base* contenente tutti i dati necessari alla stampa e spedizione delle carte, come descritto al punto 1;

Il materiale aggiuntivo fornito dal P.O. avrà un peso di circa 1,5 kg, mentre il peso complessivo dei pacchi sarà al massimo di 10 kg.
Il materiale aggiuntivo sarà fornito in blocchi, da suddividere nei singoli pacchi a cura dell'aggiudicatario. Anche le scatole per la spedizione dovranno essere messe a disposizione dall'aggiudicatario.
A titolo esemplificativo si riporta di seguito uno schema grafico di riepilogo della procedura di imballaggio. Qualora l'aggiudicatario voglia optare per una procedura di imballaggio diversa, questa dovrà essere concordata e approvata con atto formale dal P.O.

- CASO 1 -

Si riporta di seguito il caso in cui l'Istituzione Scolastica è costituita da un'unica scuola, contraddistinta, quindi, da un unico codice meccanografico.
Sono state stampate tutte le carte relative al CODICE MECCANOGRAFICO CHTD006015. Si procederà, quindi, ad imballare il pacco con questa modalità.

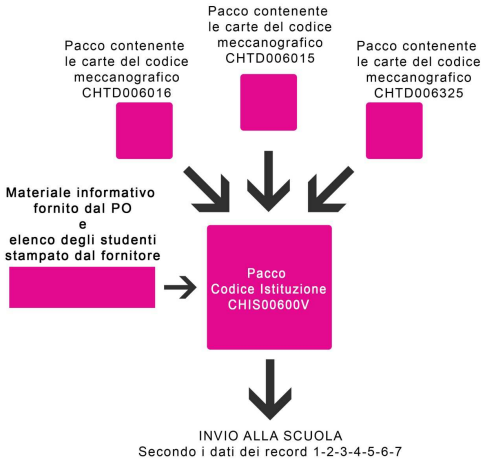


- CASO 2 -

Nel caso in cui si presentino più Codici Meccanografici (Punto 8 dell'Anagrafica Scuole) associati ad un unico Codice Istituzione (Punto 1 dell'Anagrafica Scuole), i vari pacchi contenenti le carte associate ai codici meccanografici devono essere inserite tutte all'interno di un unico pacco e spedite all'indirizzo del codice Istituzione (Punto 1 del tracciato record) d'appartenenza.

Anche in questo caso, il P.O. fornirà all'aggiudicatario del materiale aggiuntivo che deve essere **inserito in ogni pacco Istituzione Scolastica.** Tale materiale sarà:

- numero 1 lettera d'accompagnamento;
- numero 1 manifesto piegato per un ingombro Formato A4;
- numero 1 elenco degli studenti **(a cura dell'aggiudicatario)**;
- numero 1 adesivo da applicare all'esterno del pacco.



Punto 5 – Spedizioni delle carte, monitoraggio e controllo

Attenzione: ad ogni pacco relativo all'Istituzione Scolastica / Università dovrà essere applicato un ADESIVO che ne contraddistingua il contenuto del progetto "IoStudio – La Carta dello Studente". Il layout sarà fornito dal P.O. mentre le sue dimensioni dovranno essere adattate a quelle del pacco scelto dall'aggiudicatario.

Al fine di garantire un corretto monitoraggio sui processi di stampa e di spedizione delle Carte si richiede:

A) In fase di stampa, che l'aggiudicatario identifichi il più corretto processo di controllo e monitoraggio della stampa. Tale controllo deve avvenire sulla corretta associazione dei dati presenti nel database trasmesso all'aggiudicatario con i dati effettivamente stampati.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un **calendario di spedizioni** previste e un **sistema *on-line*** attraverso il quale il P.O., in qualsiasi momento, potrà verificare lo stato di avanzamento dei lavori e scaricare un **report** relativamente alle carte realizzate.

Inoltre, è prevista una **fase di test** durante il processo di stampa su un campione del prodotto realizzato per verificarne la qualità ottenuta.

Il P.O. si riserva il diritto di effettuare dei **controlli a campione** durante il processo di stampa al fine di verificare la conformità dei prodotti realizzati rispetto ai requisiti richiesti.

B) In fase di imballaggio, che l'aggiudicatario identifichi il più corretto processo di controllo e monitoraggio dell'imballaggio delle carte. Tale controllo deve avvenire sulla corretta associazione dei dati presenti nel database per consentire l'invio del collo alla corretta scuola di appartenenza, nonché sull'effettiva presenza all'interno del pacco di tutto il materiale richiesto dalla scuola P.O. (come indicato nel punto 4).

Il P.O. si riserva il diritto di effettuare **verifiche a campione** durante il processo di imballaggio al fine di verificare la conformità dei prodotti realizzati rispetto ai requisiti richiesti.

C) **In fase di spedizione,** che l'aggiudicatario identifichi il più corretto processo di controllo e monitoraggio della consegna delle carte. Tale controllo deve avvenire sulla corretta ed effettiva consegna presso l'indirizzo dell'istituto indicato all'interno del DB con i codici.

L'aggiudicatario dovrà spedire il singolo plico all'indirizzo dell'Istituto/Università appositamente segnalato all'interno del DB indirizzando **e consegnando il pacco al Dirigente Scolastico/Rettore.** All'atto della consegna, qualora non fosse reperibile il Dirigente Scolastico o il Rettore, il pacco dovrà essere consegnato **esclusivamente al Direttore dei Servizi Generali Amministrativi dell'Istituto (DSGA) o al Rettorato.** La consegna dovrà avvenire negli orari di apertura della Scuola/Università: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.30 alle ore 13.30**.
All'atto della consegna, **l'aggiudicatario dovrà prendere nota del nome e cognome dell'eventuale sostituto che preleva il pacco e verificarne l'identità su un documento di riconoscimento** che, in nessun caso, dovrà essere trattenuto o fotocopiato.

L'aggiudicatario è tenuto a prevedere un report consultabile on-line sulle attività di spedizione e di consegna. Dovranno essere conservate le ricevute di effettiva consegna in cui si leggano **con chiarezza** gli estremi e la firma della persona che ha ritirato il pacco. Tale documentazione potrà essere utilizzata nei casi di contenzioso con le istituzioni scolastiche/Università che dovessero lamentare la mancata consegna del pacco.
L'aggiudicatario dovrà provvedere alla **sostituzione/emissione/spedizione** di nuove carte ogni qual volta dovessero essere appurati errori sulle fasi precedentemente descritte non imputabili al P.O.

Punto 6 – Casistica degli errori riscontrati in fase di spedizione durante gli anni precedenti

Si riportano di seguito alcune casistiche generali di errori che potrebbero verificarsi in tutte le fasi precedentemente descritte. All'aggiudicatario ne è consigliata la lettura, poiché trattasi di casi a seguito dei quali sarà richiesta una ri-emissione della carta a carico dell'aggiudicatario stesso, oppure una nuova spedizione del materiale non recapitato o recapitato erroneamente.

A) **Invio errato**
Si sono verificati casi in cui scuole hanno segnalato di aver ricevuto Carte appartenenti ad altre scuole. Ciò è stato causato da un'errata etichettatura dei pacchi contenenti le Carte, ad un'errata associazione dei codici meccanografici ai rispettivi Codici di Istituzione Scolastica, o ad un errato inserimento di Carte appartenenti ad una scuola in un pacco destinato ad un'altra scuola. In tutti i casi sopraindicati o simili, le spese di ristampa delle Carte – se non recuperate – ri-assemblaggio del materiale e sostituzione dei pacchi è a carico dell'aggiudicatario.

B) **Invio pacchi incompleti**
Si riportano casi di scuole che hanno ricevuto il pacco contenente solo parte del materiale (es. mancanza di Elenco, etc…). L'aggiudicatario sarà tenuto a rinviare il materiale mancante alla scuola a suo carico.

C) **Difetto inchiostro carta**
Casi di Carte nominative inutilizzabili perché hanno perso in parte o completamente la personalizzazione dopo poche settimane di utilizzo. In particolare, si sono cancellati i dati anagrafici. Ciò è stato causato dall'uso di qualità scadenti di carte o di metodi errati di stampa dei dati sui badge. In tal caso verrà richiesto all'aggiudicatario la ristampa e sostituzione delle Carte.

D) **Pacchi consegnati a persone non autorizzate o consegnati in orari diversi da quelli indicati**
Alcuni colli sono stati consegnati senza procedere al dovuto accertamento del ricevente da parte del corriere. Ci sono stati casi di consegna a personale non avente funzioni all'interno dell'Istituzione Scolastica che hanno causato lo smarrimento del collo. In altri casi il corriere ha proceduto alla consegna in orari diversi da quelli indicati (9.30-13.30). Ciò ha causato un rientro del pacco all'aggiudicatario o la messa in giacenza e una nuova spedizione del materiale a carico dell'aggiudicatario.

Punto 7 – Corretto adempimento contrattuale da parte dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario sarà considerato adempiente solo in caso di corretto adempimento di tutti gli oneri contrattuali posti a suo carico così come evidenziati nel presente documento.

Punto 8 – Layout delle Carte

I Layout che verranno forniti al P.O. sono elencati di seguito:

- LAYOUT CARTA DELLO STUDENTE VERSIONE BASE
- LAYOUT CARTA DELLO STUDENTE NELLA VERSIONE ITALIANO – TEDESCO (Provincia di Bolzano)
- LAYOUT CARTA DELLO STUDENTE NELLA VERSIONE ITALIANO – FRANCESE (Regione Valle d'Aosta)
- LAYOUT CARTA DELLO STUDENTE NELLA VERSIONE PROVINCIA DI CUNEO
- LAYOUT CARTA DELLO STUDENTE NELLA VERSIONE PROVINCIA DI UDINE
- LAYOUT CARTA DELLO STUDENTE NELLA VERSIONE PROVINCIA DI POTENZA E UNIVERSITA' DELLA BASILICATA
- LAYOUT CARTA DELLO STUDENTE NELLA VERSIONE REGIONE UMBRIA
- LAYOUT CARTA DELLO STUDENTE NELLA VERSIONE REGIONE VENETO

Il numero dei layout è variabile anno per anno a seguito di accordi tra MIUR e Enti locali.

Punto 9 - Caratteristiche richieste delle funzionalità di pagamento

IoStudio dovrà essere uno strumento di pagamento e prelievo su cui potranno essere precaricati i fondi necessari per l'utilizzo e dovrà rispettare i seguenti requisiti e modalità:

- carta prepagata ricaricabile;
- distribuita non attiva, la funzionalità di pagamento dovrà essere attivabile gratuitamente e in un secondo momento solo su iniziativa dallo studente tramite internet e/o con una telefonata gratuita ad un call center dedicato.

Con la Carta dovrà essere possibile eseguire pagamenti:
- presso gli esercenti dotati di Pos convenzionati con il circuito IoStudio, nel mondo fisico ed in quello virtuale;
- presso tutti gli esercenti convenzionati all'eventuale circuito dell'aggiudicatario;
- prelevare denaro contante presso gli ATM aderenti al circuito Visa o Mastercard;
- prelievo gratuito su tutti gli ATM.

Punto 10 - Titolarità della carta

- Ad ogni carta dovrà essere assegnato un codice personale segreto PIN, consegnato al titolare utilizzabile per tutte le operazioni di pagamento e di prelievo contanti.

Punto 11 - Le funzionalità della carta

La carta dovrà consentire le seguenti operazioni:
- acquisti di beni e servizi in Italia e all'estero presso gli esercenti convenzionati (Pos) con il circuito internazionale (Visa o MasterCard);
- pagamenti e prelievi in tutte le sedi dell'aggiudicatario;
- pagamenti on-line sui siti che accettano carte del circuito internazionale (Visa o MasterCard);
- prelievo di contanti da tutti gli sportelli automatici e bancari che espongono il logo del circuito internazionale (Visa o MasterCard);
- visualizzazione saldo e lista movimenti presso le sedi dell'aggiudicatario, gli sportelli automatici e sui siti dell'aggiudicatario;
- eventuali ulteriori servizi di internet-banking, chiave elettronica, etc.

<u>In caso di mancata consegna, furto o smarrimento</u>
In caso di furto o smarrimento il titolare dovrà poter bloccare la carta in qualsiasi momento telefonando ad un numero verde dedicato. In caso di mancata consegna, furto o smarrimento lo studente potrà richiedere la stampa gratuita di una nuova Carta alla segreteria della sua scuola presentando regolare denuncia. L'aggiudicatario provvederà a stampare e consegnare gratuitamente una nuova Carta allo studente. La gratuità del servizio di ristampa è da ritenersi valida anche in caso di mancata consegna e/o furto delle Carte all'istituto scolastico a seguito di regolare denuncia da parte di quest'ultimo.
Il titolare potrà, inoltre, recuperare gratuitamente il suo credito residuo.

<u>Supporto e Assistenza</u>
Attivazione di canali diretti di comunicazione e informazione, numero verde dedicato, call center, assistenza on-line, etc…

Punto 12 - Modalità di ricarica

- *Presso tutte le sedi dell'aggiudicatario*
- *Presso un qualunque ATM dell'aggiudicatario*
- *Presso eventuali altri canali convenzionati con l'aggiudicatario*

Punto 13 - Servizi richiesti

- <u>Borse di Studio, Eccellenze e premi in denaro</u>
    - Il MIUR dovrà poter effettuare gratuitamente i versamenti di tutto il sistema di borse di studio, premi alle eccellenze e in generale tutte le premiazioni in denaro di concorsi e iniziative destinate agli studenti attraverso IoStudio.

- <u>Limiti e controllo</u>
    - Il MIUR indicherà le categorie di settori merceologici da inibire per l'uso della carta stessa (p.e. gioco online)
    - Il MIUR e l'aggiudicatario realizzeranno strumenti di controllo e tracciabilità degli acquisti dedicati alle famiglie degli studenti, fra i quali, a titolo esemplificativo:

servizi di sms per ogni pagamento effettuato sul cellulare dello studente e del genitore – servizio gratuito; ricarica gratuita dal conto dei genitori; etc…

- Circuito sconti
    - Attraverso IoStudio gli studenti dovranno poter avere accesso al Circuito già attivo di agevolazioni e sconti accessibili tramite la Carta Iostudio

- Portale dedicato

  Ideazione e realizzazione di una sezione del portale dell'aggiudicatario dedicata a IoStudio, integrabile con il Portale dello Studente possibilmente attraverso modalità single sign-on, attraverso il quale poter visualizzare:
    - tutte le informazioni sul progetto e sulle funzionalità e servizi banking di IoStudio;
    - l'elenco degli esercenti aderenti al circuito che garantiscono agevolazioni e sconti;
    - servizi interattivi dedicati agli studenti;
    - servizi interattivi dedicati alle famiglie;
    - strumenti interattivi e di community, NL, etc.

  Il processo di attivazione della carta IoStudio dovrà sempre avvenire attraverso l'accesso del Portale dello Studente.

- App per smartphone

  Ideazione di app per tablet e smartphone in grado di permettere agli studenti di effettuare tutte le operazioni di internet banking e di fornire ulteriori utilità quali a titolo esemplificativo:
    - ricariche cellulari, pagamenti, visualizzazione saldo e lista movimenti, etc;
    - geolocalizzazione sedi dell'aggiudicatario;
    - geolocalizzazione sedi esercenti convenzionati;
    - notifiche e push da parte degli esercenti che si trovano in zona; etc.

- Telefonia
    - Possibilità di associare alla Carta prepagata, su richiesta del titolare, una sim telefonica in grado di erogare servizi di mobile banking.

- Campagne di comunicazione
    - Progettazione, in collaborazione con il MIUR, di campagne di comunicazione, dedicate e capillarmente diffuse sull'intero territorio nazionale, da veicolare attraverso tutti i canali del MIUR e dell'aggiudicatario.

      In particolare, l'aggiudicatario dovrà garantire la sua disponibilità ad utilizzare le sue sedi territoriali e i suoi canali (siti web, riviste, etc…) per veicolare le campagne promozionali ideate in collaborazione con il MIUR che possano prevedere, a titolo esemplificativo: stampa di brochure, volantini e manifesti; totem e vele; gadget; creazione di pagine dedicate al progetto sui principali social network; spot radiofonici e televisivi; etc.

- Monitoraggio e statistiche
    - Servizi di monitoraggio e report periodici da fornire al MIUR sugli acquisti effettuati dagli studenti divisi per tipologia di esercente, territori, etc.

- Servizi esclusivi per gli studenti Universitari

  Il MIUR in collaborazione con le Università aderenti potrà richiedere all'aggiudicatario l'implementazione di una serie di servizi esclusivi e specifici per i singoli atenei.

A titolo esemplificativo:

- Servizio Mensa

La Carta, previo accordo con il gestore del servizio mensa, potrà essere usata per il pagamento del pasto da parte dello studente, consentendo altresì l'identificazione dello studente per l'accesso ai locali e la definizione dell'importo che il singolo studente è tenuto a pagare per il pasto, sulla base dell'ISEE dichiarato.

- Trasporti

La Carta, previo accordo con gli operatoti del trasporto pubblico locale, potrà consentire l'acquisto di singoli titoli di viaggio o abbonamenti e l'identificazione dello studente con conseguente applicazione di eventuali sconti. In considerazione del fatto che ad oggi non c'è ancora interoperabilità fra le tecnologie utilizzate dagli operatori di trasporto sul territorio nazionale, grazie all'evoluzione della tecnologia per il mobile la gestione dell'acquisto di più titoli di viaggio potrà avvenire per mezzo di applicazioni dedicate per smartphone.

- Libretto Elettronico

La carta potrà consentire, previo accordo con le Università, l'identificazione dello studente per l'accesso al proprio libretto elettronico, con la visualizzazione degli esami sostenuti e da sostenere, la registrazione ad esami, seminari, la stampa di certificati, etc. Inoltre, attraverso l'associazione ad una casella di posta elettronica certificata, la carta potrebbe consentire la gestione completa del libretto elettronico dello studente.

- Controllo accessi ad aree riservate (servizio attivabile anche per le scuole secondarie di II grado)

La carta potrà consentire l'identificazione degli studenti per l'accesso ad aree riservate, laboratori, biblioteche, etc.

- Pagamenti e micro pagamenti

La carta potrà consentire la gestione dei pagamenti delle tasse universitarie, anche attraverso applicazioni dedicate e tecnologie per smartphone. Inoltre la carta potrà essere utilizzata per micro pagamenti, es. fotocopie, parcheggi, distributori, etc

Punto 14 - Affidamento

L'aggiudicazione avverrà in base a criteri di qualità, accessibilità e trasparenza dei servizi offerti gratuitamente al MIUR.

A parità di beni e servizi offerti, la sponsorizzazione verrà affidata all'aggiudicatario che garantirà la più alta quota parte da destinare alle iniziative per la promozione e il sostegno del diritto allo studio.