



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO V – AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA E ROVIGO
SEDE DI ROVIGO - Via Don Giovanni Minzoni 15 – 45100 ROVIGO

IL DIRIGENTE

- VISTO il CCNI relativo alla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per il triennio 2019/2022, sottoscritto in data 06/03/2019;
- VISTA l'O.M. n. 203 del 08/03/2019 concernente norme di attuazione del predetto contratto integrativo in materia di mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A.;
- VISTO il Titolo Secondo del predetto CCNI relativo al personale educativo;
- VISTE le domande di movimento prodotte dagli istituti interessati;
- VISTI gli elenchi prodotti dal Sistema Informativo centrale del MIUR;

DISPONE

A decorrere dal 1° settembre 2019 sono disposti i trasferimenti del personale educativo con contratto a tempo indeterminato della provincia di Rovigo, come risulta dagli elenchi allegati che fanno parte integrante del presente provvedimento, che viene pubblicato in data odierna sul sito di questo Ufficio www.istruzioneerovigo.it.

Ai sensi dell'art. 17 comma 2 del citato CCNI, sulle controversie riguardanti le materie della mobilità in relazione agli atti che si ritengono lesivi dei propri diritti, gli interessati possono esperire le procedure previste dagli artt. 135, 136, 137, e 138 del CCNL 29/11/2007, tenuto conto delle modifiche in materia di conciliazione ed arbitrato apportate al codice di Procedura Civile dall'art. 31 della legge 4 novembre 2010 n. 183, facendone richiesta entro 10 giorni dalla pubblicazione degli esiti all'Ufficio dell'Amministrazione presso il quale hanno presentato la domanda. In caso di conciliazioni relative a trasferimenti verso province di diversa regione, l'Ufficio che ha ricevuto la domanda acquisisce la valutazione dell'Ufficio scolastico regionale competente per la provincia richiesta. Non saranno prese in considerazione altre forme di contestazione dell'esito del trasferimento se non quelle previste in sede di giustizia amministrativa o civile.

IL DIRIGENTE
Roberto Natale

“Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa”

Al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. “Munari” di Castelmassa – SEDE
All'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto – Ufficio III – VENEZIA
Agli UU.SS.TT. della Repubblica – LORO SEDI
Alle Sovrintendenze Scolastiche di Aosta e Bolzano – LORO SEDI
Alle OO.SS. della scuola – LORO SEDI
Alla stampa locale – LORO SEDI
Al sito Web – SEDE

Settore Scuola Infanzia – Primaria – P. Educativo
Il respons. proc./referente
Antonio Sarrubbo / Giorgia Massarente