



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
Ufficio V – Ambito Territoriale di Padova e Rovigo – Sede di Rovigo
AREA IV – Settore Graduatorie, Part time, Controllo autocertificazioni

Ai Dirigenti Scolastici di ogni ordine e grado
della provincia di Rovigo

Alle OO.SS. Comparto Scuola

Al sito web

OGGETTO: trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa
presentazione domande part-time anno scolastico 2022/2023.

Si ricorda che il **15 marzo 2022** scade, ai sensi dell'O.M. n. 446 del 22/07/1997 e O.M. n. 55 del 13/02/1998, per il personale docente, educativo e A.T.A, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, il termine per la presentazione delle domande di trasformazione del rapporto individuale di lavoro da tempo pieno a tempo a tempo parziale o di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro per l'a.s.2022/2023.

Il personale di cui sopra che vi abbia interesse, dovrà presentare all'Istituzione Scolastica di titolarità o di servizio, entro la predetta data, la relativa domanda redatta avvalendosi dei modelli predisposti da questo Ufficio, o, in alternativa di modelli utilizzati dalle istituzioni scolastiche di appartenenza.

Si ricorda altresì che il part-time ha validità di due anni e il contratto di variazione del rapporto di lavoro avrà decorrenza dal 1° settembre. Al termine dei due anni il contratto si rinnova tacitamente, non essendo necessaria dunque alcuna richiesta di proroga al termine di ogni biennio.

Qualora il personale docente, educativo ed A.T.A. non voglia più avvalersi del rinnovo tacito del contratto part-time, dovrà necessariamente presentare domanda di revoca.

Si precisa a tal proposito che le richieste di revoca antecedenti alla scadenza del primo biennio, da prodursi anch'esse nei termini previsti (15 marzo 2022), potranno essere accolte solo per sopraggiunte e motivate esigenze dichiarate nell'istanza.

Sulla scorta di quanto sopra esplicitato, si comunica che **entro il 15 marzo 2022** devono essere presentate alle istituzioni scolastiche competenti, oltre alle **nuove domande di part-time:**

- le domande di revoca dei contratti giunti alla scadenza del biennio;
- le domande di revoca del contratto part-time per sopraggiunti e documentati motivi prima della scadenza del biennio;
- le domande di modifica dell'orario e/o della tipologia della prestazione lavorativa del personale già in regime di part-time.

Sede di Rovigo Via Don Giovanni Minzoni 15 – ROVIGO - Tel. 0425/427511
www.istruzioneerovigo.it – usp.ro@istruzione.it – uspro@postacert.istruzione.it

Responsabile del procedimento: cristiana.soppelsa.ro@istruzione.it
Istruttoria: elisabetta.navarra.781@posta.istruzione.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
Ufficio V – Ambito Territoriale di Padova e Rovigo – Sede di Rovigo
AREA IV – Settore Graduatorie, Part time, Controllo autocertificazioni

Tutte le richieste formulate oltre tale data o eventuali richieste di modifica a qualsiasi titolo, pervenute successivamente, non saranno accolte.

La possibilità di richiesta di part-time, oltre la data fissata, sarà riservata **esclusivamente** ai docenti neo **immessi in ruolo** o con incarico annuale.

Le nuove domande di part-time presentate vanno acquisite agli atti e registrate a SIDI (**Fascicolo personale scuola- Personale scuola – Personale comparto scuola – Gestione posizioni di stato – Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisire domanda**) entro il 31 marzo 2022 e successivamente trasmesse, unitamente alle domande di revoca e/o di modifica dell'orario part-time a questo Ufficio, corredate dal prescritto parere favorevole del Dirigente Scolastico, entro la stessa data, al seguente indirizzo di peo: usp.ro@istruzione.it.

Lo scrivente Ufficio mantiene la competenza a determinare il numero complessivo dei posti da destinare ai rapporti di lavoro a tempo parziale per il personale docente nella misura del 25% della dotazione organica complessiva di personale per ogni classe di concorso; per il personale ATA nei limiti massimi del 25% della dotazione organica provinciale delle aree di personale a tempo pieno, con esclusione della qualifica di DSGA. Sarà cura di questo Ufficio comunicare alle istituzioni scolastiche l'accogliibilità delle istanze presentate dagli interessati o eventuali dinieghi derivanti dalla eccedenza rispetto al contingente stabilito.

In caso di esubero di domande rispetto al contingente, si procederà alla redazione di una graduatoria stilata in base ai seguenti criteri:

- precedenza di cui all'art.8 del D.Lsv.81/2015 e all'art.3 dell'O.M. 446/97;
- maggiore anzianità di servizio;
- maggiore età anagrafica.

I Dirigenti Scolastici, ottenuta quindi formale comunicazione, dovranno procedere alla stipula dei contratti a tempo parziale che saranno trasmessi, in copia, a questo Ufficio che ne curerà l'acquisizione al SIDI.

Eventuale provvedimento di diniego dell'istanza di trasformazione da parte del Dirigente Scolastico, dovrà essere opportunamente motivato e comunicato all'interessato, nonché trasmesso via mail a questo Ufficio.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare massima diffusione della presente nota a tutto il personale in servizio.

Il Dirigente

Dott. Roberto Natale

*“Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrativo Digitale e normativa connessa”.*